



BAC PRO AGORA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Après une 3ème générale, 3ème prépa-métiers
Formation en 3 ans (2de GATL puis Bac Pro AGORA)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le baccalauréat professionnel assistance à la gestion des organisations et de leurs activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc. Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

QUALITÉS REQUISES :

- Etre dynamique, avoir le goût du contact et le sens de la communication tout en ayant des capacités d'écoute et de concentration
- Faire preuve de capacité d'adaptation, de ténacité et prendre des initiatives
- Être organisé(e) et rigoureux(se)
- Des qualités rédactionnelles et un intérêt pour les langues
- Être attiré(e) par les outils bureautiques et numériques
- Avoir le goût des chiffres

DÉBOUCHÉS :

Le titulaire d'un Bac Pro AGORA peut occuper les emplois d'assistant(e) administratif (ve), assistant(e) de gestion, secrétaire de mairie, secrétaire juridique, secrétaire médical(e), assistant(e) comptable, gestionnaire commercial(e), gestionnaire du personnel...

POURSUITE D'ETUDES :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support À l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Management Commercial Opérationnel ...

ENSEIGNEMENTS :

Enseignement professionnel

15h / semaine déclinées autour de 3 pôles :

- **Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents**
- **Organisation et suivi de l'activité de production**
- **Administration du personnel**

Enseignement général

18h / semaine dans les matières :

- français,
- histoire-géo,
- maths,
- anglais,
- espagnol,
- EPS,
- arts appliqués

FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL :

22 semaines déclinées comme suit :

6 semaines en seconde, 8 semaines en première et 8 semaines en terminale. Elles permettent de mettre en pratique les acquis professionnels et leurs évaluations participent à l'obtention du diplôme.



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes



Les plus du lycée Jaume :

- **Cours dédoublés** (15 maximum)
- **Interventions de professionnels et visites d'entreprises et organisations**
- **Réalisation d'un projet (chef d'œuvre) individuel ou collectif**
- **Bureau des Entreprises :**
Développement des partenariats avec les entreprises locales
Accompagnement à la recherche de stages



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*