

Lycée polyvalent Gustave Jaume

*Avenue Henri Becquerel – BP 143
26700 PIERRELATTE*



***Bilan du fonctionnement pédagogique
Année scolaire 2025-2026***

AVANT PROPOS

Le bilan annuel, autrement appelé rapport pédagogique du chef d'établissement, présenté devant le Conseil d'administration, a vocation à analyser de manière synthétique la politique d'établissement mise en œuvre cette année. Il ne peut être exhaustif, certaines données étant encore manquantes comme les résultats aux examens ; il témoigne cependant de tout ce qui a été mis en œuvre cette année conformément au projet d'établissement, avec les moyens alloués dans le cadre de la dotation annuelle globale, du budget d'établissement, les subventions associées aux projets pédagogiques. Ce rapport regroupe les bilans des professeurs, de la vie scolaire, des services administratifs et de santé : qu'ils en soient ici remerciés.

CONTEXTE PARTICULIER

Le lycée a connu cette année l'arrivée d'un nouveau proviseur. Le lycée a réécrit son projet d'établissement 2026-2030 suite à l'évaluation de 2025-2026, projet commun au lycée et au collège au sein de la cité scolaire. Une réforme du DNB a été mise en place pour les classes de 3^{ème}, avec un contrôle continu comptant pour 40% basé sur les moyennes annuelles des matières. Afin d'harmoniser ce contrôle continu, un projet d'évaluation a été élaboré et suivi par les enseignants. Le lycée a ouvert une classe de 1^{ère} STI2D en accueillant une première promotion de 20 élèves. La classe de Terminale STI2D ouvrira à la rentrée 2026 et proposera les spécialités Energie-Environnement et Systèmes d'information numériques. Il faut noter l'absence de DDFPT en avril, mai et juin.

BILAN GENERAL

Un grand nombre de projets pédagogiques ont été réalisés. On sait que ces derniers sont essentiels pour donner du sens aux apprentissages et qu'ils proposent souvent une autre manière d'apprendre. Ils apportent également une ouverture culturelle précieuse pour nos élèves. Le bilan global est très positif, tous les projets ayant été honorés. Mais pour limiter le coût restant aux familles et permettre à tous les élèves de participer à ces voyages, une charte des voyages a été votée, sachant que nous n'avons plus les moyens de mobiliser du fonds social sur les voyages pour aider les familles. Je remercie tous les porteurs de projet pour leur investissement et particulièrement Mme BLANCHE et Mme ALEYAN pour la coordination et l'impulsion de beaucoup d'entre eux via leurs missions de référentes culture.

Le CDI a été très actif pour proposer des actions culturelles et des ressources adaptées répondant aux souhaits des élèves. Un important travail sur l'actualisation du fonds documentaire et sur les conditions matérielles d'accueil des élèves est en cours afin de rendre le CDI attractif pour les élèves. Le CDI est une ressource centrale au sein de la cité pour accompagner les projets pédagogiques des enseignants. Mme LEFEBVRE, Mme ALEYAN et Mme TAMBOSCO ont montré un volontarisme certain pour les accompagner et je les remercie vivement pour le travail effectué. Les actions de promotion de la lecture seront à poursuivre l'année prochaine, le taux de prêt (465 prêts pour plus de 1000 élèves) étant très insuffisant. Des actions ont été mises en place cette année et porteront leurs fruits à moyen terme, notamment si elles sont coordonnées avec le collège adjacent.

Huit voyages scolaires ont eu lieu cette année : Brighton pour les Terminales euro/LLCE/HLP, Villard de Lans pour les 2^{nde} option EPS, Haasfurt pour les germanistes, Paris pour les Terminales STMG, Genève pour les élèves de l'atelier Sciences Po. Paris, Les Arcs pour les élèves de l'atelier cinéma, Lyon pour les élèves de CAP EPC et Arles pour les latinistes/hellénistes. Ces voyages sont importants pour l'ouverture culturelle de nos élèves. Nous allons développer les années prochaines les mobilités à l'étranger au sein de l'union européenne en intégrant le programme Erasmus +.

Concernant l'orientation, mission centrale de l'école, les résultats sont satisfaisants, avec notamment une normalisation du taux de passage de 2^{nde} GT vers une 1^{ère} générale par rapport aux moyennes départementales. Le taux, à 45% en juin 2025, passe à plus de 55 % cette année, se rapprochant des moyennes académiques autour de 64%. Mais ce travail doit être poursuivi tout en tenant compte de la fragilité mais surtout de la très grande hétérogénéité du public accueilli en 2^{nde} GT, beaucoup arrivant avec un projet de poursuite en voie technologique. Ce taux est important dans la stabilisation de la structure de la voie générale, l'objectif à terme étant de pérenniser 5 classes de 1^{ère} générale, qui avec l'ouverture d'une neuvième 2^{nde}GT à la rentrée 2026, devient un objectif accessible. Les taux de passage vers la voie technologique sont conformes aux attendus, avec une orientation vers la voie STMG maîtrisée. On observe une forte attractivité de la filière STI2D, lié au tissu économique du territoire. Cette ouverture de la filière STI2D a permis de compléter l'offre de formation du lycée dans ce domaine qui proposait déjà les bacs Pro MELEC et CIEL et les spécialités Mathématiques/Physique/NSI en voie générale. On observe des taux de redoublement maîtrisés, qui montre qu'il n'y a pas de politique de redoublement au lycée. Le taux de 4.7% s'explique par la très grande hétérogénéité du public accueilli en 2^{nde} GT. Concernant l'orientation post-bac, les procédures Parcoursup se poursuivent mais les résultats confirment les vœux adaptés faits par les élèves. Seuls 6 %

des Terminales générales, 15 % des Terminales technologiques et 30 % des Terminales professionnelles n'ont à ce jour du 30 juin pas reçu de proposition de Parcoursup. Mais la phase complémentaire vient de débiter et une commission académique va régulièrement se réunir pour proposer des affectations aux élèves sans solutions. Je remercie vivement les professeurs principaux du lycée ainsi que M. CHEVILLON, secrétaire élève, pour la qualité de l'accompagnement tout au long de l'année ayant abouti à ces résultats. Il faudra à l'avenir accentuer la liaison collèges/lycée pour renforcer la prise en charge des élèves en 2^{nde} GT, public aujourd'hui extrêmement hétérogène.

Un grand nombre d'élèves ont pu cette année bénéficier d'un accompagnement spécifique répondant à leurs besoins, que ce soit avec la mise en place de PAP, de PAI ou le suivi des PPS. Je remercie particulièrement Mme HOFFMANN, M. EDALEINE, Mme LANIEZ, Mme HAUCOURT ainsi que tous les professeurs principaux et CPE pour le travail important réalisé cette année pour accompagner au mieux ces élèves à besoins éducatifs particuliers. La couverture AESH du lycée était satisfaisante et correspondait aux besoins. Il faudra l'année prochaine améliorer et uniformiser l'intégration des informations d'aménagements dans Pronote pour en rendre la prise en compte par les enseignants plus rapide et efficace.

Concernant la lutte contre le décrochage scolaire, la cellule de veille/GPDS qui se réunit toutes les trois semaines a suivi près de 119 élèves (soit 15 % des élèves) rencontrant des difficultés diverses pouvant entraver le bon déroulé de leur scolarité. 63% des élèves suivis suivent une formation professionnelle, 37% une formation générale ou technologique.

Sur les actions de santé, tous les élèves de la SEP avec travaux réglementés ont pu bénéficier d'une visite médicale avant les vacances de Noël. Dans le cadre du CESCE, des actions d'EVARS ont été proposées à tous les élèves de 2^{nde}. L'enjeu dans les années futures est d'augmenter le vivier d'adultes encadrant de ces séances. Des formations PSC1 ont été proposées à tous les élèves de 2^{nde} GT volontaires. Sur la citoyenneté, des actions sur la laïcité à l'échelle de la cité scolaire ont eu lieu, mixant dans les groupes des élèves de 2^{nde} et de 3^{ème}. Suite au bilan satisfaisant de cette action, l'objectif est de réaliser chaque année une action citoyenne à l'échelle de la cité, sur le même format. Concernant les instances des élèves, je note un engagement remarquable de ces derniers dans la vie du lycée, via la MDL, le CVL ou le conseil d'administration. Des CVL/CVC communs ont été organisés cette année sur le thème des égalités.

Au sujet des examens, ils ont pu se dérouler normalement. L'annexe 3 détaille tous les examens organisés cette année. Je remercie Mme LAFFONT, M. CHEVILLON et les enseignants pour leur travail dans l'organisation et la réalisation de ces examens. On note cette année une augmentation des situations de fraude (anxiété liée au contrôle continu, IA...) et une réflexion devra être menée sur les causes pour la limiter.

Sur la SEP, on note le renforcement du déploiement du passeport nucléaire avec une première cohorte de bac pro MELEC certifiée et sa mise en œuvre en bac pro MSPC sur le niveau 1^{ère}. Je remercie M. JORE pour tout le travail de coordination et M. DELAHAYE pour sa mise en place en MSPC. Je remercie également M. VETRO pour sa supervision, tant au niveau de la SEP que du suivi dans l'ouverture de la filière STI2D. Concernant, les PFMP, très peu d'élèves n'ont pas trouvé de stage grâce à l'implication des enseignants, de Mme BONDUE et de la RBDE, Mme SAGNIERE. Concernant les stages d'observation de 2^{nde} GT, 50 % de nos élèves avaient un stage. Ce chiffre n'est pas suffisant et une organisation tout au long de l'année devra être réfléchie pour augmenter ce taux afin qu'un maximum d'élèves profite de ce temps pour ajuster leurs parcours d'orientation.

Enfin, le bilan vie scolaire est positif, avec un climat qui reste fragile malgré des incidents sur certaines classes de la SEP qui ont concentré un grand nombre de difficultés. Le lycée a retravaillé ses procédures d'entrées et très peu d'intrusions sont à signaler. On note par contre des dégradations importantes et inacceptables des sanitaires. Il faut indiquer que le lycée n'avait plus cette année d'assistant prévention sécurité qui assurait un rôle majeur dans la surveillance des espaces du lycée. Le service vie scolaire a également dû cette année faire face à de nombreuses absences d'AED qui ont perturbé le service et la surveillance des élèves. En respectant le principe de progressivité dans l'application des sanctions et punitions, il faudra améliorer l'organisation dans le transfert des informations et le traitement des situations, pour gagner en réactivité, ne laisser aucun fait important impuni et ne pas donner de sentiment d'impunité. Un travail important sur le « vivre ensemble » et le respect doit se poursuivre. Nous observons cette année une plus grande sévérité dans les sanctions posées, avec une hausse de 18% des exclusions temporaires et une baisse très forte des avertissements. Nous comptons cette année au lycée 7 conseils de discipline

dont 4 exclusions définitives. L'absentéisme est maîtrisé sur le niveau 2nde GT (6%) mais est élevé sur les filières technologiques et professionnelles dont le BTS (15%). La lutte contre l'absentéisme restera la première priorité de l'établissement l'année prochaine.

Un travail important a été réalisé cette année sur l'internat, tant au niveau des investissements matériels que des activités proposées. Ce travail sera à poursuivre dans les années futures pour répondre aux besoins du public accueilli.

Enfin, des assistantes pédagogiques ont proposé de l'accompagnement scolaire à un grand nombre d'élèves comme indiqué dans une annexe ci-dessous.

Je remercie vivement tous les personnels de vie scolaire pour le travail réalisé cette année.

CONCLUSION

Malgré tous les aléas de la vie d'un lycée, ce dernier a bien rempli toutes ses missions institutionnelles auprès des élèves. Certaines réflexions citées ci-dessus devront être poursuivies l'année prochaine pour accompagner au mieux nos élèves dans leurs parcours scolaires et d'orientation. Des formations sur l'ouverture internationale, l'usage de l'intelligence artificielle, la gestion de l'hétérogénéité et les compétences psycho-sociales vont être proposées l'année prochaine pour accompagner les équipes dans ces évolutions.

Je remercie tous les membres de la communauté éducative pour le travail réalisé cette année, les enseignants, les personnels vie scolaire, les AESH, les personnels administratifs et mes adjointes qui assurent au quotidien le très bon fonctionnement du lycée, les personnels d'intendance qui ont su répondre à la plupart des demandes financières et les agents qui entretiennent et améliorent chaque jour des locaux par endroit vétustes. J'ai pu noter depuis mon arrivée l'engagement et l'attachement des personnels au bon fonctionnement de cette cité scolaire et qui sont des atouts majeurs pour le bon développement futur de cette cité.

ANNEXES

- Annexe 01 : Bilan orientation	page 06
- Annexe 02 : Bilan PsyEN	page 07
- Annexe 03 : Bilan examens	page 10
- Annexe 04 : Bilan RCD	page 11
- Annexe 05 : Bilans projets pédagogiques et disciplinaires	page 12
- Annexe 06 : Bilan EPS – AS	page 30
- Annexe 07 : Bilan EDDSI	page 34
- Annexe 08 : Bilan ouverture à l'international	page 38
- Annexe 09 : Bilan vie scolaire – internat	page 41
- Annexe 10 : Bilan assistants pédagogiques	page 46
- Annexe 11 : Bilan MDL	page 48
- Annexe 12 : Bilan CDI	page 50
- Annexe 13 : Bilan RBDE	page 56
- Annexe 14 : Bilan prise en charge des EBEP	page 59
- Annexe 15 : Bilan GPDS et MLDS	page 63
- Annexe 16 : Bilan infirmerie	page 69
- Annexe 17 : bilan service social	page 71

Annexe 1 : Bilan orientation

1er vœu Affelnet des élèves de 2nde GT	Nb	%
1ère Générale	129	55,3
STI2D	23	9,9
STMG	32	13,7
ST2S	11	4,7
STL	3	1,3
STI2A	2	0,9
Voie Pro	22	9,4
Maintien 2nde GT	11	4,7
TOTAL	233	

Orientation fine de 1ère Générale	Nb	%
Term Générale	111	94,9
Redoublement 1ère Générale	1	0,9
Redoublement voie techno	3	2,6
Ecole à la maison	1	0,9
Retour à l'étranger	1	0,9
TOTAL	117	

Orientation fin de 1ère STMG	Nb	%
Term STMG	46	100

Orientation fin de 1ère STI2D	Nb	%
Term STI2D	20	100

Résultats Parcoursup au 30 juin 2026			
Voie	Tles Générales	Tles STMG	Tles BAC PRO
Nombre d'élèves	164	45	79
Nombre d'élèves ayant confirmé un vœu	160	45	68
% d'élèves ayant confirmé un vœu	97.6%	100%	86.1%
Nombre d'élèves sans proposition au 30 juin	10	7	22
% d'élèves sans proposition au 30 juin par rapport à ceux ayant confirmé un vœu	6.3%	15.6%	32.4%

Annexe 2 : Bilan PsyEn

RÉPARTITION DE L'ACTIVITÉ SUR L'ANNÉE

Jour de permanence : 1/2 lundi et jeudi

- Temps théorique : 255 H de présence et 45 H de trajet
- Temps réel : 270 H de présence et 43 H de trajet

Concertations actives

- 2^{nde} GT : 5 jours soit 39 H
- 2^{nde} pro : 1/2 journée soit 3 H
- 3^{ème} PM : 1 journée soit 10 H

Actions Individuelles = 65 %

Actions collectives = 15 %

Actions en direction des équipes éducatives = 20 %

Classe	Entretiens élèves	Entretiens parents	Liens avec l'équipe éducative : PP, CPE, AS, Infirmière, MLDS
2 ^{nde} GT	101	51	83
1 ^{ère} GT	13	5	3
Ter GT	18	3	5
2 ^{nde} CAP / 2 ^{nde} pro	44	18	45
Ter CAP	15		2
1 ^{ère} pro	4	2	5
Ter pro	1		3
3 ^{ème} PM	29	24	9
MLDS	3		3
BTS	3		2

Nombre de jeunes reçus en concertation active	
3 ^{ème} PM	23
2 ^{nde} GT	45
2 ^{nde} pro	4

Type d'entretien	
Orientation	Psychologique
226	94

Augmentation des entretiens de type psychologique par rapport à l'année dernière plus de 50 % (47 entretiens en 2024-2025)

Nombre de compte-rendus				
Dossier consolidation à l'orientation	Dossier fiche passerelle	PAFI	Bilan CDA	Questionnaires d'intérêts
2	35	5	1	15

2 élèves ont obtenu une réorientation à l'issue du tour de consolidation

Nombre de participations concertations d'équipes				
GPDS	ESS	EE	Référente PAE	Commission éducative
15	2	4	2	1

Nombre de participations				
Entretiens de situation 3 ^{ème} PM et MLDS sans solution	Réunions parents	Réunions PP	Réunions - échanges personnelles vers direction	Réunions pour atelier
2	2	1	10	2

ACTIONS COLLECTIVES

1 séance en 2^{nde} VF : réflexion sur le choix du projet

1 séance en 3^{ème} PM : information sur post 3^{ème} (procédures, carte de formation...)

2 ateliers Ter : compléter son dossier sur parcoursup

Autres

Formation Phare

Mise à jour de la documentation d'orientation : CIDJ, Onisep, Affiches

Formation PP à l'outil « Parcouréo »

Commission d'appel 2^{nde} GT : 3 situations

Points de satisfaction

- Une collaboration constructive entre les équipes pédagogiques, éducatives et la PsyEN, favorisant un accompagnement cohérent des élèves.
- Un ajustement satisfaisant de la fréquence des réunions GPDS, permettant un meilleur suivi des situations.
- Un appui important de la vie scolaire, caractérisé par une grande disponibilité des personnels et une réelle volonté de coopération pour les rendez-vous.

Points d'insatisfaction

- Un manque de temps et un travail souvent réalisé dans l'urgence, notamment lorsque certaines procédures ou demandes parviennent tardivement.
- Un nombre important de rendez-vous non honorés par les élèves ou les familles (25 rendez-vous non honorés sur la période).
- La nécessité de réduire la durée des entretiens afin de répondre à l'ensemble des sollicitations, avec un impact possible sur la qualité de l'accompagnement.

Remarques et suggestions

- Prévoir et anticiper davantage les réunions des professeurs principaux afin de clarifier le cadre de travail et les démarches à mettre en œuvre.
- Organiser des temps de concertation communs autour de l'accompagnement des situations particulières (PAFI, situations complexes, etc.) afin de renforcer la coordination entre les différents acteurs.

- Améliorer la visibilité du bureau de la PsyEN par une signalétique plus formelle. Actuellement, les élèves et les familles se dirigent fréquemment vers le pôle médico-social, ce qui peut engendrer des difficultés d'organisation, notamment lorsque le CDI est fermé.
- Engager une réflexion sur les priorités des missions de la PsyEN, notamment sur l'articulation entre les missions liées à l'orientation et celles relevant de l'accompagnement psychologique.

Annexe 3 : Bilan examens

Organisation des examens sur l'ensemble du LPO

- EAF Bac GT
- Oraux DNL
- Bac GT
- ECE SVT, SPC et NSI
- Oraux LLCER Anglais Sud Drôme Ardèche
- Oraux de gestion
- Oraux DGEMC
- Grand oral STMG
- Cambridge (Anglais) : écrit et oral
- DNB écrit et oral
- Bac Pro tertiaire et industriel : CCF et épreuves ponctuelles en l'absence du DDF
- CAP CCF et épreuves ponctuelles + candidats individuels épreuves pratiques (EPC, VF et IFCA) en l'absence du DDF
- BP piscine en l'absence du DDF
- BTS MCO et CCST en l'absence du DDF
- Rattrapage contrôle continu (trimestriel et semestriel)
- Devoirs communs tous niveaux
- Concours général
- Olympiades Maths
- Gestion Santorin EPS et autres épreuves

- PIX
 - Pour la première fois, nous avons réussi à présenter toutes les classes à examen.
 - 90% des élèves ont été présenté (10 % n'avaient pas les pré-requis pour la certification - soit 34 élèves)
 - 100 % des élèves présentés ont obtenu leur certification
 - Pour les élèves de terminales, seulement 15% dépassent les attendus en termes de résultats
 - Les résultats les plus faibles sont en Terminales CAP
 - Les résultats les plus forts sont en Terminale 4

- ASSR2 3PM et 2^{nde}

Pour chaque examen il a un ou plusieurs examen blanc et devoirs communs pour les classes sans examens.

Annexe 4 : Bilan RCD

Synthèse globale

Heures prévues et absences totales

- **Total des heures prévues** : 59 420h30 pour 94 enseignants.
- **Absences totales** : **2 780h00** (1 711h00 + 692h30 + 377h00).
- **Taux d'absence** : **~4,68%** des heures prévues.
- **Heures remplacées** : **596h30** (436h30 + 98h30 + 62h00), soit **~21,4%** des heures perdues.

Observations

- Les **motifs personnels** représentent **61,5%** des heures perdues, mais seulement **15,7%** de ces heures sont remplacées.
- Les **motifs administratifs** et **d'accompagnement** ont des taux de remplacement plus élevés (respectivement **14,2%** et **16,4%**). Cela correspond à du RCD rémunéré soit en PACTE soit en HSE.

Annexe 5 : Bilan projets pédagogiques et disciplinaires

Bilan référents culture

Référentes culture :

- Sylvie Blanché, professeure de maths-sciences, 1.5 IMP
- Malika Aleyan, professeure documentaliste, 0.5 IMP

Nouveauté cette année :

Création d'une rubrique « projet culturel » dans le casier numérique pour y placer tous les documents utiles et les rendre accessibles à tout le monde.

Rédaction d'un vadémécum sur le montage de projets culturels diffusé sur pronote pour être accessible à l'ensemble des enseignants et faciliter la création de projet.

Observations :

Remplir en format numérique au ref culture, même si le projet, ne nécessite pas de financement

Présentation synthétique des projets 2025-2026 menés au LPO :

Fête de la science

- Domaine (s) : Culture scientifique, technique et industrielle
- Contenu : 1 "Conf'errance" théâtrale sur le thème « Intelligence(s) »

Lycéens et apprentis au cinéma

- Domaine(s) : Cinéma, audiovisuel
- Contenu : plusieurs atelier de pratique artistique, parcours de spectateur au cinéma
- Partenaire : festival de l'écrit à l'écran de Montélimar

Atelier cinéma et audiovisuel

- Domaine(s) : Cinéma, audiovisuel
- Contenu : plusieurs ateliers de pratique artistique
- Partenaire : Arcs film festival

Projet remarquable « Garçons, filles, tous au cirque »

- Domaine(s) : Arts du cirque et arts de la rue
- Contenu : plusieurs ateliers de pratique artistique et 1 représentation de cirque
- Objectif : permettre aux élèves filles et garçons de s'affranchir des codes et des stéréotypes de genre à travers le cirque contemporain
- Partenaire : LA CASCADE Pôle National Cirque Ardèche - Auvergne Rhône-Alpes - Bourg-Saint-Andeol

La Fête du court-métrage

- Domaine(s) : Cinéma, audiovisuel

Concours scientifique : les Olympiades de Chimie

- Domaine(s) : Culture scientifique, technique et industrielle

Concours scientifique : Olympiades de Mathématiques

- Domaine(s) : Culture scientifique, technique et industrielle

Action de sensibilisation à la lecture et la lecture à voix haute, l'art oratoire : participations aux Cafés littéraires de Montélimar

- Domaine(s) : Univers du livre, de la lecture et des écritures
- Contenu : Ateliers de pratique artistique et 1 rencontre d'autrice
- Partenaire : les cafés littéraires de Montélimar

Club cinéma : Atelier cinéma et audiovisuel

- Domaine(s) : Cinéma, audiovisuel
- Contenu : rencontres de professionnels, organisation de projections, formation aux techniques du cinéma, création audiovisuelle (rédaction d'un scénario, tournage, montage), constitution d'une culture cinématographique
- Partenaires : Festival De l'écrit à l'écran de Montélimar, festival du film de Saint-Paul-Trois-Châteaux

Conférence culturelle, artistique ou scientifique : Parisciences

- Domaine(s) : Culture scientifique, technique et industrielle
- Contenu : 2 projections de film documentaires, 2 visio-conférences et interviews de vidéastes
- Partenaire : Festival Pariscience - PARIS

Manifestation, journée ou semaine thématique : Journée d'intégration Accrobranche BTS**Création artistique et littéraire : « Raconte-moi ta vie »**

- Domaine(s) : Univers du livre, de la lecture et des écritures
- Contenu : ateliers d'écriture, création d'un objet littéraire
- Partenaire : LUX scène nationale de Valence

Accueil de manifestation artistique : "Jérusalem" pièce de théâtre de Ismaël Saïdi

- Domaine : Théâtre, expression dramatique
- Contenu : représentation de la pièce de théâtre écrite et jouée par Ismaël Saïdi, rencontre avec l'auteur,

Une ou des sorties ou visites culturelles : participation au festival de Cinéma sur les droits humains à Saint Paul Trois Châteaux

- Domaine(s) : Cinéma, audiovisuel
- Contenu : participation aux projections, rencontres avec professionnels du cinéma
- Partenaire : Festival de Cinéma sur les droits humains à Saint Paul Trois Châteaux

Une ou des sorties ou visites culturelles : participation au festival de l'écrit à l'écran à Montélimar

- Domaine(s) : Cinéma, audiovisuel
- Contenu : participation aux projections, rencontres de professionnels du cinéma, ciné-débat
- Partenaires : Festival De l'écrit à l'écran de Montélimar

Une ou des sorties ou visites culturelles : lycéens et apprentis au spectacle opéra de Lyon

- Domaine : Théâtre, expression dramatique
- Partenaire : Opéra de Lyon - LYON

Voyage à dimension culturelle ou artistique : Séjour à Lyon, la métropole commerciale et culturelle

- Domaine(s) : Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués ; Cinéma, audiovisuel ; Culture scientifique, technique et industrielle ; Théâtre, expression dramatique, marionnette
- Contenu : visites d'entreprises commerciales, visites de musée, 1 représentation théâtrale
- Partenaires : Théâtre des Célestins à Lyon, Musée des Confluences à Lyon, musée du Cinéma et des miniatures à Lyon

Suivi des projets par classe :

CLASSES	PROJETS culturels
3PMET	Raconte-moi ta vie, Le Lux de Valence festival cinéma De l'écrit à l'écran
2de1	festival cinéma De l'écrit à l'écran
2de2	festival cinéma des Droits Humains, SP3C fête de la science, spectacle "Conferrance" "Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
2de3	festival cinéma De l'écrit à l'écran
2de4	festival cinéma De l'écrit à l'écran "Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
2de5	fête de la science, spectacle "Conferrance" lycéens et apprentis au cinéma "Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
2de6	fête de la science, spectacle "Conferrance"
2de7	fête de la science, spectacle "Conferrance" "Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
2 et 1ère germanistes	voyage à Hassfurt
2 spé EPS	voyage à Villard
2BPGATL	festival cinéma des Droits Humains, SP3C garçons / filles tous au cirque "Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
2BPTNE	festival cinéma des Droits Humains, SP3C
2EPC	festival cinéma De l'écrit à l'écran garçons/filles, tous au cirque séjour à lyon, volonté d'entreprendre Paris sciences conférence scientifique

	lycéens et apprentis au cinéma
2IFCA	"Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
	garçons/filles, tous au cirque
2VF	festival cinéma des Droits Humains, SP3C
	défilé historique au château de Grignan
	garçons/filles, tous au cirque
1ère1	festival cinéma De l'écrit à l'écran
1ère2	café littéraire de Montélimar
	festival cinéma des Droits Humains, SP3C
1ère3	festival cinéma De l'écrit à l'écran
	"Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
1ère4	festival cinéma des Droits Humains, SP3C
1 spé SVT G3	garçons/filles tous au cirque
1 spé maths	olympiade maths, concours scientifique
1 et T HGGSP	voyage à Genève
1STI2D	festival cinéma De l'écrit à l'écran
	fête de la science, spectacle "Conférance"
1STMG 1	"Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
1BP AGORA	festival cinéma des Droits Humains, SP3C
	"Jérusalem" Spectacle rencontre avec Ismaël Saïdi
1BP MSPCIEL	fête de la science, spectacle "Conférance"
T3	festival cinéma De l'écrit à l'écran
T4	festival cinéma De l'écrit à l'écran
	festival cinéma des Droits Humains, SP3C
T5	festival cinéma De l'écrit à l'écran
THGGSP	festival cinéma De l'écrit à l'écran
TSES	festival cinéma De l'écrit à l'écran
TLLCE	festival cinéma De l'écrit à l'écran
T sciences	olympiade chimie, concours scientifique
T LLCE, euro, HLP	voyage à Brighton
TSTMG1	festival cinéma De l'écrit à l'écran
	voyage à Paris
TSTMG2	festival cinéma De l'écrit à l'écran
	voyage à Paris
TBP AGORA	lycéen et apprentis au spectacle
T EPC	fête de la science, spectacle "Conférance"
	Paris sciences conférence scientifique
TVF	séjour à lyon volonté d'entreprendre
	défilé historique au château de Grignan
	Paris sciences conférence scientifique
BTS MCO1	journée d'intégration accrobranche
BTS MCO2	journée d'intégration accrobranche
groupe latin grec tout niveau	Sortie à Arles
atelier CINEMA	Atelier hebdomadaire
	Festival De l'écrit à l'écran
	Jury festival des droits humains, SP3C
	Festival Film les Arcs

Sorties pédagogiques

Dates	Destinations	Classes
19/09/2025 8h30 à 17h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	Terminale LLCE (15 élèves)
19/09/2025 8h30 à 12h45	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	Terminales spécialités SES1 et SES2 (51 élèves)
22/09/2025 8h30 à 12h10	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	2nde EPS (23 élèves)

22/09/2025 8h00 à 12h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	3 PM (23 élèves)
22/09/2025 8h00 à 16h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	THGGSP1 et SP2 (44 élèves)
22/09/2025 8h30 à 12h10	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	2nde 3 (35 élèves)
22/09/2025 8h30 à 12h15	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	Terminales STMG1 et STMG2 (45 élèves)
23/09/2025 8h00 à 17h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	Terminale 4 (27 élèves)
23/09/2025 8h30 à 16h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	2nde 3 (35 élèves)
25/09/2025 8h00 à 16h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	Terminale AGORA (32 élèves)
25/09/2025 13h00 à 16h05	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	2nde EPC (23 élèves)
25/09/2025 8h00 à 16h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	20 élèves Atelier Ciné
25/09/2025 13h00 à 16h00	Festival de l'Ecrit à l'Ecran à Montélimar	Terminales 3 ET 4 groupe ECS (23 élèves)
10/10/2025 10h00 à 12h00	Rencontre avec Bérénice Pichat, autrice au CDI	1ère 2 (25 élèves)
10/10/2025 8h00 à 12h00	Coulisses du bâtiment visite d'un chantier à Montélimar	3 PM et Terminale IFCA (29 élèves)
13/10/2025 13h00 à 16h00	Entreprise Eyguebelle à Valaurie	2nde GATL (29 élèves)
15/10/2025 10h00 à 12h00	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	1ère AGORA (30 élèves)
15/10/2025 10h00 à 12h00	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	2nde VF et 2nde IFCA (24 élèves)
15/10/2025 10h00 à 12h00	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	1ère 2 (25 élèves)
16/10/2025 10h00 à 12h00	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	Terminale 4 (27 élèves)
16/10/2025 9h45 à 12h00	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	2nde GATL (29 élèves)
16/10/2025 10h00 à 12h00	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	1ère 4 (29 élèves)
16/10/2025 13h30 à 16h05	Festival du film St Paul 3 Chtx - Cinéma de Pierrelatte	2nde 2 (35 élèves)
16/10/2025 7h30 à 17h00	Salon Worldskills à Marseille	2nde VF, Terminale IFCA et 3 PM (55 élèves)
16/10/2025 14h00 à 16h00	Documentaire Vies d'adultes au cinéma de Pierrelatte	2nde TNE (24 élèves)
17/10/2025 10h00 à 17h00	Journée d'intégration Accrobranche à St Julien de Peyrolas	BTS MCO1 et MCO2 (45 étudiants)

09/10-13/10-14-10-03/11-04/11-17-11-25/11/2025	Interventions en cours pour la phase d'écriture "Raconte-moi ta vie" avec M. Bertrand Boulanger (Lux de Valence)	3ème Prépa Métiers (23 élèves)
17/11/2025 13h30 à 16h00	Cinéma de Pierrelatte "Lycéens et apprentis au cinéma"	2nde 5 (35 élèves) 2nde EPC (23 élèves)
25/11/25 de 8h à 15h30	Cordées de la Réussite IUT de Valence	1ère STMG 1 et 2 (15 élèves)
02/12/25 de 11h40 à 17h00	Palais de justice de Valence	1ère AGORA (30 élèves)
02/12/25 de 14h15 à 16h00	Découverte d'une organisation publique - échange avec le Maire de Pierrelatte	2nde GATL (30 élèves)
09/01/2026 12h00 à 17h00	Forum Post-Bac au Palais des Congrès et des Expositions à Valence	147 élèves filière techno et pro
13/01/2026 de 14h45 à 16h30	Mairie de Pierrelatte - Echanges avec M. le Maire	2nde GATL (30 élèves)
15/01/2026 de 14h00 à 16h20	Cinéma de Pierrelatte "Lycéens et apprentis au cinéma"	2nde Epc et 2nde 5 (57 élèves)
16/01/2026 7h45 à 15h45	Tribunal judiciaire de Valence	14 élèves TSTMG DGEMC et 4 étudiants BTS CCST
20/01/2026 13h30 à 16h30	Plateforme logistique AMAZON à Montélimar	2nde GATL (30 élèves)
29/01/2026 8h00 à 17h00	Cordées de la réussite - Lycée Camille Vernet à Valence	Terminales Générales et Lycée Xavier Mallet
05/02/2026 de 8h00 à 12h30	Forum des Métiers du Nucléaire à Montélimar	T MELEC (26 élèves) et TBPMSPIEL Groupe PMIA (12 élèves)
06/02/2026 de 13h30 à 16h30	Interventions pour approfondir son projet professionnel grâce aux témoignages d'anciens élèves	T AGORA (32 élèves) T MELEC (26 élèves) TMSPIEL (23 élèves)
24/02/2026 de 13h30 à 16h30	Pièce de théâtre "Jérusalem" Salle de spectacle de Pierrelatte	2nde 2, 4, 5, 7, GATL, EPC, 1 AGORA, 1ère 3, 1ère STMG 2 (271 élèves)
26/02/2026 de 8h à 19h	Formation électrique Lycée Pablo Neruda à St Martin d'Hères (38)	T MELEC (26 élèves)
03/03/2026 de 12h à 17h	Palais de justice de Valence	Terminale AGORA (32 élèves)
04/03/2026 de 8h15 à 17h45	Cordées de la réussite - Office de Tourisme à Valence	1ère STMG 1 et 2 (15 élèves)
05-06-19 et 20/03/2026	Interventions Education à l'image avec l'association du Festival de l'Ecrit à l'Ecran	2 BPGA et 2nde 1 (64 élèves)
09/03/2026 de 9h15 à 15h40	Garçons et filles tous au cirque - La Cascade à Bourg-St-Andéol	2nde VF et 2nde IFCA (23 élèves)
23/03/2026 de 10h à 16h30	Découvrir les techniques de création de vêtements avec François Tamarin (corsetier)	CAP TVF (12 élèves)

24/03/2026 de 10h00 à 12h00	Dernière séance lycéens et apprentis au cinéma - cinéma de Pierrelatte "A bout de course" de Sydney Lumet	2nde EPC et 2nde 5 (54 élèves)
03/04/2026 de 8h00 à 17h00	Passeport nucléaire - CEA de Marcoule à Chusclan	1ère MELEC (23 élèves)
20/04/2026 de 9h15 à 16h00	Visite du château de Grignan - Projet région Mémoire et Patrimoine	2nde VF et Terminale VF (23 élèves)
22/04/2026 de 10h à 1h	Opéra de Lyon et visite au musée des Beaux Arts	Terminale Bac Pro AGORA (32 élèves)
23/04/2026 de 9h00 à 15h00	Visite de la Centrale nucléaire de Pierrelatte	1ère MSPCIEL (24 élèves)
23/04/2026 de 9h00 à 17h00	Projet "Raconte-moi ta vie" - Lux à Valence	3ème Prépa Métiers (23 élèves)
28/04/2026 de 11h00 à 17h00	Tribunal judiciaire de Valence	T STMG RHC (20 élèves)
28/04/2026 de 17h à 20h	Tournage Atelier cinéma - Pierrelatte et Saint Montan	Atelier cinéma (24 élèves)
29/04/2026 de 13h à 18h30	Tournage Atelier cinéma - Pierrelatte et Saint Montan	Atelier cinéma (24 élèves)
18/05/2026 de 9h00 à 17h00	Projet "Raconte-moi ta vie" - Lux à Valence	3ème Prépa Métiers (23 élèves)
22/05/2026 de 13h à 16h	Défi lecture 3ème/2nde collège le Laoul à Bourg St Andéol	3 élèves de 2nde
05/06/2026 de 13h à 16h	Finale du concours d'éloquence à la Mairie de Pierrelatte	1ère 3 (19 élèves) 2nde 1 (20 élèves)
05/06/2026 de 13h à 16h	Finale du concours d'éloquence à la Mairie de Pierrelatte	2nde 5 (18 élèves)
07/06/2026 de 9h30 à 17h00	Défilé au château de Grignan	11 élèves

Projet « Défilé au Château de Grignan »

Au cours de l'année scolaire, les élèves de CAP Métiers de la Mode - Vêtement Flou ont participé à un projet de défilé organisé au Château de Grignan, qui a constitué un support pédagogique transversal mobilisé dans plusieurs disciplines.

En arts appliqués, les élèves ont étudié l'histoire du costume au XVII^e siècle afin de concevoir des tenues associant références historiques et créations contemporaines. En français, l'étude de textes issus de la correspondance de Madame de Sévigné leur a permis de découvrir la société et la culture de cette époque. Les élèves de deuxième année de CAP ont également participé à une journée de découverte et d'approfondissement consacrée à l'histoire et aux techniques de réalisation du corset, animée par M. Tamarin.

La visite du Château de Grignan a enrichi ces apprentissages en offrant une découverte concrète d'un site patrimonial majeur de la région. Les élèves ont ainsi pu mieux comprendre le contexte historique étudié tout en développant leur culture artistique et leur connaissance du patrimoine.

La collaboration avec le Château de Grignan et la filière coiffure du CMA Formation Avignon a permis l'organisation d'un défilé présentant les créations réalisées par les élèves. Cette expérience a valorisé leur travail, développé leur autonomie et renforcé leurs compétences de coopération au sein d'un projet collectif.

Ce projet a permis de croiser les enseignements artistiques, littéraires et culturels tout en favorisant l'ouverture des élèves au patrimoine régional. Le déplacement au Château de Grignan a constitué un élément essentiel à la réussite de cette action d'éducation artistique et culturelle, justifiant pleinement la demande de financement des transports.

Atelier Campus Sciences-Po

L'atelier Campus Science Po s'adresse aux élèves des classes de Première et Terminale qui souhaitent intégrer Science Po Paris ou développer des compétences approfondies en Science Politique – Géopolitique.

Cette année l'atelier a fonctionné de façon hebdomadaire le Mercredi après – midi de 12h30 à 14h30, seulement 11 élèves étaient inscrits (5 de Terminale et 6 de Première). Ce petit nombre d'élèves s'explique principalement par l'érosion continue des effectifs en HGGSP, mais aussi sans doute par le fait qu'une partie des élèves d'un très bon niveau des collèges du bassin ont une stratégie d'évitement du Lycée Jaume.

J'ai au titre de la part de Pacte assuré la coordination des professeurs intervenants et le planning des élèves tout en assurant la majeure partie des heures en présentiel. A souligner la très forte implication des professeurs afin de permettre la préparation des deux élèves admissibles à l'oral final.

M. Benoit Guérindon, Mme Fouquet, M. Fourtier ont assuré des séances pendant l'année et préparés les élèves à l'oral, M. Vallepain a rejoint la petite équipe de professeur afin de compléter des jurys.

Au regard des directives et des nouvelles orientations du concours (mais aussi des échecs de l'année dernière) nous avons procédé à des ajustements dans la progression des compétences abordées et des savoirs dispensés pour être plus en phase avec les exigences du concours. La dynamique des séances a été très positives, la collaboration entre les élèves constructive permettant à chacun de progresser en fonction de ses objectifs. Jusqu'au mois de Mars les séances ont été généralistes, tant au niveau des compétences (expression orale et écrite – argumentation – développement de l'esprit critique) que des éléments de culture générale abordés (Grands courants littéraires et artistiques – Histoire contemporaine – Courants de pensées – approche thématique de l'Histoire).

A partir du mois de mars les élèves de terminale souhaitant présenter le concours ont été accompagnés de façon plus spécifique afin de préparer dans un premier temps le dossier Parcoursup à constituer puis dans un second temps l'oral final du concours. Trois élèves ont présenté leur candidature au concours, deux ont été admissibles (Yasmine Kossama et Alexis Mesmin Ancelloti). Les deux semaines et demi dans l'intervalle entre les résultats d'admissibilité et la passation de l'oral ont été consacrées de façon intense à la préparation de l'oral. Remercier la grande mobilisation des professeurs et l'acceptation de libérer les élèves de certains cours (voir même de certaines évaluations) afin de leur offrir des conditions optimales de préparation. Chaque élève aura au final bénéficié de 12 oraux blancs dont trois en visio pour se rapprocher au mieux des conditions de passation.

Grande satisfaction a été la réussite des deux élèves, Alexis intègre le Campus de Paris et Yasmine celui de Nancy. Cette réussite rentre pleinement dans les objectifs de l'atelier et dépasse même les recommandations du Pole égalité des Chances de Science Po Paris qui estime que pour qu'un atelier soit valide il doit permettre au moins à un élève tous les trois ans d'intégrer science PO Paris. A noter que cette année le concours était plus sélectif du fait du plus grand nombre d'établissements labélisés.

Les importants moyens investis dans cet atelier permettent à notre établissement la constitution d'un parcours d'excellence propice à revaloriser son image et permettre à des élèves l'accès à une formation prestigieuse. A noter que les quatre élèves précédemment admis à Science Po Paris poursuivent leurs études de façon admirable et soutienne le Campus en proposant leur expertise et conseils aux candidats du Lycée.

Nous souhaitons l'année prochaine reconduire le dispositif dans des conditions similaires afin de continuer à proposer ce parcours important pour la réussite de nos élèves.

Pour l'équipe des professeurs, Damien Challéat

Atelier Cinéma

Le bilan de cette année scolaire 2025-2026 a été très positif, les 24 élèves de l'atelier ont été assidus, motivés et ont dégagé une très intéressante activité. L'atelier encadré par M. Benoit Guérindon et M. Challéat s'est déroulé toutes de façon hebdomadaire de 17h à 18h. Le tournage s'est déroulé un mercredi après-midi de 13h à 20h30 afin de ne pas empiéter sur les horaires de cours.

Trois étapes de travail ont été formalisées afin de permettre une progressivité dans l'approche et l'implication des élèves :

La première période de septembre à décembre a été consacré principalement à la fréquentation des oeuvres et la rencontre des artistes. Les élèves ont participé à trois festivals : Celui De l'écrit à l'écran à Montélimar, Le festival du Film de Saint Paul Trois Châteaux et pour terminer un séjour de trois jours au Festival des Arcs. Ces trois festivals par la diversité de leur programmation mais aussi par la mise à disposition des artistes ont permis aux élèves de se construire une culture cinématographique de développer leur esprit critique de renforcer leur curiosité et leur appétence pour le cinéma. Chaque participation a donné lieu à des travaux d'élèves : capsules vidéos, critiques, analyses comparées des bandes annonces. Certains élèves ont été sollicités pour être membre des jurys jeunes du Festival De l'écrit à l'écran et du Festival du Film de Saint Paul.

La seconde période de Janvier à mars a été consacré à l'écriture collective d'un scénario (en utilisant l'un des films découverts au Festival des Arcs « I swear »), cette écriture collaborative a permis aux élèves de s'initier à l'écriture scénaristiques, à ses contraintes et spécificités. La capacité de chacun à s'inscrire dans un travail de groupe, à accepter que le travail progresse par le débat et le consensus est aussi un élément important d'apprentissage.

La troisième période du mois d'avril au mois de mai consiste à préparer et réaliser le tournage. Celui-ci a ensuite donné l'occasion de réaliser le montage. L'intervenant Maxime Huygue a été particulièrement à l'écoute des besoins des élèves et leur a permis de réellement pratiquer. Chaque poste devant et derrière la caméra a été occupé par un ou plusieurs élèves en responsabilité. Nous tenons à souligner le grand sérieux des élèves lors de cette étape, le travail réalisé a été de qualité et a donné naissance à un court métrage de 9 minutes intitulé « Hors cadre ».

Lien pour visualiser le film : <https://youtu.be/8DB-xM8TgRU>

Les élèves de l'atelier ont d'autre part été sollicités pour réaliser des captations vidéo de moments particulier de la vie du lycée comme le concours d'éloquence.

Enfin parmi les élèves de terminale, plusieurs ont réalisé des vœux parcoursup en lien avec le cinéma, avec la satisfaction de valider ceux-ci.

P. Benoit Guérindon et D. Challéat

Anglais

Mme GAS

1. Jury épreuve orale du Cambridge Certificate pour les terminales euro/spé.
2. Participation à l'oral Blanc du Grand Oral pour les élèves volontaires.
3. Jury épreuve orale LLCER + Grand Oral
4. Participation au festival « de l'Ecrit à l'Ecran » avec des spé LLCER, film en relation avec les thèmes abordés, sortie à la journée avec conférence.
5. Organisation, gestion et participation aux échanges ERASMUS+ 2026

Mme PONS

1. Jury épreuve orale du Cambridge Certificate pour les terminales euro/spé + correction
2. Participation à l'oral Blanc du Grand Oral pour les élèves volontaires.
3. Participation à une sortie scolaire au théâtre à Pierrelatte avec des 2d.
4. Jury à l'épreuve orale d'ETLV avec un collègue de mana pour les élèves de terminale STMG.
5. Organisation et gestion du planning et de la vie de l'assistant Kényan.

Mme JUVIN

1. Participation et surveillance des épreuves écrites du Cambridge Certificate pour les terminales euro/ spé.

2. Entraînement Grand oral pour les terminales spé
3. Participation au festival « de l'Ecrit à l'Ecran » avec les spé anglais, film en relation avec les thèmes abordés, sortie à la journée avec conférence.
4. Jury, participation, surveillance épreuves BTS
5. Organisation d'un voyage scolaire à Brighton avec les élèves de terminalespé anglais et euro, avec Mme Lieutard et M. D'hondt

Mme LIEUTARD

1. Jury épreuve orale du Cambridge Certificate pour les terminales euro.
2. Jury à l'épreuve orale de DNL en terminale euro.
3. Participation à l'oral Blanc du Grand Oral pour les élèves volontaires.
4. Jury à l'épreuve orale d'ETLV avec un collègue de mana pour les élèves de terminale STMG.
5. Jury, participation, surveillance épreuves BTS
6. Participation au voyage scolaire à Brighton.

Mme SCHROLL

1. Participation à une sortie scolaire au théâtre à Pierrelatte avec des 2^{nde}
2. Participation et surveillance des épreuves écrites du Cambridge Certificate pour les terminales euro/ spé.

Allemand

2^{nde}: participation au défi-lecture avec le collège du Laoul à Bourg-Saint-Andéol

Dès le mois janvier, les élèves germanistes de seconde ont été amenés à étudier plusieurs textes préselectionnés par leur professeur d'allemand et sa collègue d'allemand du collège. Après un travail en classe entière consistant à en élucider le sens, chaque élève devait s'enregistrer à la maison et faire une lecture expressive du texte. Au total, les élèves ont travaillé – en plus bien sûr des thèmes abordés dans le cadre des programmes officiels de la classe de seconde – sur trois textes littéraires de janvier à début mai. Les 3 élèves ayant obtenu la meilleure moyenne lors des différentes évaluations de lecture se sont ensuite rendus fin mai au collège du Laoul pour affronter les 3 meilleurs élèves de troisième. Tous les participants à ce défi-lecture se sont vus remettre un prix (BD ou livre sur l'histoire de la division de l'Allemagne).

>> Ce défi-lecture permet de travailler en autres sur des textes que nous n'aborderions d'ordinaire peut-être pas en cours d'allemand car trop «classiques» voire jugés comme «trop difficiles / trop littéraires». Il permet donc aux élèves de découvrir certains grands auteurs et grands textes de la littérature des pays de langue allemande et il est aussi l'occasion de se concentrer sur les règles de phonologie et prosodie, points souvent négligés ou moins abordés en cours d'allemand. Il est également l'occasion pour l'enseignant d'allemand du lycée d'aller rencontrer les élèves de 3^{ième} du Laoul, de présenter le lycée Gustave Jaume et surtout de faire de la publicité auprès des potentiels futurs élèves de seconde pour la section européenne. Nous aimerions d'ailleurs que le collège Jean Perrin de Saint-Paul-Trois-Châteaux participe pour les prochaines années à ce défi-lecture.

2^{nde} / 1^{ère}: échange scolaire avec le lycée partenaire Regiomontanus de Hassfurt / Main

Treize élèves - dont une collégienne de troisième du collège Jaume - ont accueilli pour une semaine un/e correspondant/e allemand/e et se sont rendus à leur tour pour une semaine en Allemagne où ils ont découvert la région du Hassberge et le ville de Hassfurt, la vie au sein d'une famille allemande et le système scolaire allemand.

>> Cet échange scolaire déjà ancien permet de maintenir les liens entre nos deux régions (Tricastion / Hassberge) et nos deux villes (Pierrelatte / Hassfurt). Il est l'occasion pour les élèves de mettre en pratique ce qu'ils apprennent en classe sur la langue de leur voisin, de découvrir ce pays riche et de s'ouvrir ainsi à l'international et de déconstruire certains préjugés tenaces concernant l'Allemagne / les Allemands et la langue allemande. Il est également un facteur de motivation important dans le choix et l'apprentissage de l'allemand.

Terminale : réalisation d'une exposition sur le thème de la Lorelei au CDI

Les élèves de terminale ont travaillé cette année sur le mythe de la Lorelei et dans le cadre de l'évaluation finale, ils devaient réaliser une exposition bilingue (allemand / français) à destination de l'ensemble du lycée.

>> Cette exposition réalisée au CDI a été l'occasion de collaborer avec les professeurs-documentalistes du lycée. Elle aura également permis de mettre en valeur le travail des élèves et de faire découvrir un aspect de la culture

allemande ainsi que certains textes importants et la langue allemande (documents audios lus par des élèves de terminale à disposition grâce à des QR-codes) à des adultes et élèves curieux.

Lettres

1. Activités Pédagogiques & Examens

- **Évaluations** : Organisation et suivi des devoirs communs pour les niveaux **Seconde (devoir bilan fin de seconde : rédiger un axe de commentaire et une introduction)** et **Première** (deux devoirs écrits type bac de 4 heures avec au choix commentaire ou dissertation ou contraction/essai pour les séries technologiques, l'un en décembre, et l'autre en février) et un oral blanc pour tous les élèves de 1^{ère} façon EAF (50 minutes).
- **Evaluation nationale des acquis de collège pour les entrants en 2^{nde} début septembre**
- **Concours d'Éloquence pour chaque classe de 2^{nde}** : Accompagnement pour certaines classes (2^{nde} 2/4/6) à l'expression orale et à l'argumentation (co-organisation avec Mmes Lefebvre et Aleyan).

2. Séances de Formation & Partenariats CDI

- **Séances pour toutes les classes de seconde** : 1 heure découverte du CDI, + 1 heure : savoir chercher une ressource sur e-sidoc
- **Éducation aux Médias - IA (1^{ère} 4)** : Séance de réflexion critique sur les enjeux et biais de l'Intelligence Artificielle (en collaboration avec Mme Lefebvre).
- **Histoire de l'Art (Tle Grec)** : Séance interdisciplinaire sur l'influence de l'Antiquité dans l'art de la Renaissance et étude d'œuvres (projet créé et piloté par Mme Tambosco).

3. Sorties Scolaires & Ouverture Culturelle

- **Cinéma & Littérature** : Participation des élèves au **Festival de l'Écrit à l'Écran+ Lycéens au cinéma** (3 films pour les 2^{ndes} 5)
- **Spectacle Vivant (1^{ère} 3+2^{nde} 2/5/7)** : Sortie à la salle des fêtes pour voir la pièce Jérusalem (dans la cadre de l'action sur la laïcité)
- **Sortie Patrimoine (Lettres Classiques - Latin/Grec)** : Voyage d'étude d'une journée à **Arles** en mai (visites du musée archéologique, des thermes, de l'amphithéâtre, du théâtre et des cryptoportiques).

4. Axes d'amélioration et points forts

L'équipe de lettres a pour objectifs

- **pour le niveau seconde**
 - 1) Faire acquérir une démarche d'analyse progressive (passer de l'explicite à l'implicite) à l'aide d'outils
 - 2) La rédaction : formation progressive sur l'année : savoir rédiger une phrase, insérer une citation, rédiger un paragraphe, rédiger une partie, une introduction / conclusion) résumer des textes, faire des compte rendus de livres, de films ou de spectacles...écrits d'appropriation
 - 3) la communication : prise de parole par le biais d'exposés individuels ou collectifs, le concours éloquence
 - 4) la langue : maîtrise de la grammaire de phrase et de la conjugaison
 - 5) la lecture : arriver à faire lire plusieurs livres, de la littérature contemporaine et/ou de la littérature plus classique
- **pour le niveau première (reprise des points de seconde)**
 - 1) la maîtrise des œuvres inscrites au programme
 - 2) la technique de la dissertation
 - 3) de façon générale la préparation aux épreuves de l'EAF.
- **Pour le niveau première et terminale (HLP)**
 - 1) Travail en interdisciplinarité avec l'équipe de Philosophie
 - 2) Développer la curiosité artistique et culturelle
 - 3) Favoriser les échanges (cours dialogués)
 - 4) Préparation aux épreuves écrites et au Grand Oral

Points positifs

- Les élèves sont de plus en plus **autonomes et à l'aise à l'oral** de par leur vécu au collège

- La méthodologie (technique) et les attentes des épreuves sont assimilées pour la plupart des élèves en fin de première.

Lacunes identifiées

- 1) le manque de vocabulaire
- 2) les lacunes syntaxiques et orthographiques
- 3) la difficulté à faire sens, à dépasser le sens littéral et à construire une démarche d'analyse qui permettent de construire/tisser un sens et éviter le bachotage.
- 4) la difficulté /impossibilité pour certains élèves à lire des œuvres (concentration longue)
- 5) le niveau très hétérogène des classes avec des élèves qui ne maîtrisent pas suffisamment la langue. La discipline est exigeante et renvoie aux élèves leurs grandes difficultés à s'exprimer à l'oral comme à l'écrit. Cela engendre une mauvaise estime de soi et un sentiment d'échec.
- 6) la concentration longue et la nécessité du travail au brouillon, la réflexion, le travail de recherche sans se satisfaire d'une réponse univoque ou courte.
- 7) les devoirs à la maison
- 8) l'I.A et la fraude
- 9) la graphie : copies sans soin, illisibles qui deviennent

Ces points constituent des axes d'améliorations sur lesquels nous devons nous pencher pour redonner sens à notre matière et à nos apprentissages et nos pratiques.

Mathématiques et NSI

MATHÉMATIQUES

- Soutien hebdomadaire : mis en place dans les trois niveaux (seconde, première, terminale), de la Toussaint aux vacances de printemps.
- Olympiades de mathématiques : 11 élèves de première inscrits.
- Concours général de mathématiques : une élève de terminale a représenté l'établissement.
- Atelier d'approfondissement de mathématiques : dispositif hebdomadaire de deux heures, le mercredi de 13h à 15h, du 2 octobre aux vacances de printemps, co-animé par M Avrain et Mme Ramos. Il s'inscrit dans le cadre des Cordées de la réussite et s'adresse aux élèves se projetant vers des études scientifiques (CPGE, écoles d'ingénieurs, licences de mathématiques/informatique/physique). L'accent est mis sur la rédaction et l'autonomie de réflexion, à partir d'exercices proches de ceux rencontrés dans le supérieur. La participation, soumise à l'accord du professeur de spécialité, est valorisée dans le dossier Parcoursup. 12 élèves y ont participé en moyenne chaque semaine.
- Devoirs communs et épreuves blanches : Un devoir commun et un bac blanc en terminale spécialité mathématiques. Une épreuve commune en première spécialité mathématiques et un bac blanc en première pour toutes les filières, afin de préparer les élèves à la nouvelle épreuve anticipée du bac une épreuve commune en seconde.
- Forums Pronote : mise en place de forums d'exercices hebdomadaires, corrigés en fin de semaine, dans l'objectif d'entraîner les élèves et de les inciter à travailler régulièrement et à fournir un travail personnel suivi. Trois exercices par semaine en terminale spécialité mathématiques, deux exercices par semaine en première spécialité mathématiques.

NSI

Nuit du code : organisée le mardi 12 mai de 16h à 22h, en lien avec l'évènement national (nuitducode.net). Une vingtaine d'élèves y ont participé.

Physique-Chimie

Équipe pédagogique des sciences lycée

Action 1 : Aménagement du laboratoire

- Réalisation en concertation avec la région du réaménagement du laboratoire.
- Réalisation avec la société et communication d'un plan à la région
- Travaux en attente de subvention

Action 2 : Réparation de la hotte du laboratoire

- Contrôle du non fonctionnement de la hotte du laboratoire
- Hotte toujours en panne

Action 3 : Ouverture terminale STI2D

- Mise en place l'ouverture de la terminale
- Commande et réception de la deuxième partie du matériel
- Réception du matériel incomplète. Impossibilité de savoir si une partie du matériel a été effectivement commandée

Action 4 : Le club jeux

- Accueil dans le bâtiment sciences et animation par Monsieur D'Hondt (et Monsieur Bastie) du club Jeux

SVT

1- Contexte et objectifs

L'enseignement des SVT a été mis en œuvre conformément au programme en vigueur avec pour objectifs principaux :

- L'acquisition des connaissances scientifiques
- Le développement de l'esprit critique
- La sensibilisation aux enjeux de santé, d'environnement et de développement durable.

Les progressions ont été menées dans leur quasi-totalité en privilégiant une alternance entre apports notionnels et activités expérimentales, sans oublier les études de documents et démarche d'investigation.

2- Actions menées

❖ Pratiques pédagogiques

- Réalisations de TP sur tous les niveaux pour initier et approfondir les pratiques comme microscopie, électrophorèse, cultures de levures, utilisation de logiciels spécifiques.
- Commande puis réception de nouveaux équipements pour remplacer notre vieux matériel EXAO.
- Formation avec le représentant de Sordalab sur 2 demi-journées au sein du bâtiment sciences, pour maîtriser son utilisation.
- Développement de pratiques de différenciation pédagogique afin de mieux répondre aux besoins des élèves en insistant sur des TP en ateliers avec des aides appropriées à chaque niveau.
- Adaptation des TP et cours pour une élève avec un handicap visuel important.

❖ Approfondissement et préparation aux études de santé

- Réalisation du module santé avec les terminales sur une durée plus longue cette année avec enrichissement des notions du supérieur abordées.
- Intégration des compétences orales à travers des exposés et des restitutions de travaux de groupes ; Mise en place de la préparation du grand oral dès le début du second trimestre

❖ Projets et partenariats

- Sensibilisation et prévention en terme de risques grossesse et IST (en complément de l'EVARS).
- Participation à des sorties : visionnage pour les secondes du film « Magma », sur la gestion des risques naturels dans le cadre du festival de l'Écrit à l'écran.
- Participation à une conférence scientifique avec nos spe de 1^{ère} et de terminales, organisée par les SPC autour de la biologie de synthèse à propos d'un anti-cancéreux, le taxol.

STMG

Participation au festival de l'écrit à l'écran avec les TSTMG

Les 2 terminales STMG ont pu assister le 22 septembre à la projection d'un film sur le harcèlement scolaire « TKT » qui a été à l'origine d'un travail en classe sur ce thème en AP.

Projet de sensibilisation au développement durable des TSTMG

A travers différentes activités et mises en situation intégrées aux cours d'économie de Mme YAVUZ, les élèves sont amenés à réfléchir à la préservation des ressources naturelles, aux enjeux environnementaux actuels et à l'impact de leurs comportements individuels et collectifs sur la planète. Cette démarche vise à développer leur esprit critique, leur sens des responsabilités et leur compréhension des défis liés à la transition écologique, en les encourageant à adopter des pratiques plus respectueuses de l'environnement.

Réunion Parents / professeur TSTMG : 18 novembre 2025. Mise en place d'une réunion de fin premier trimestre pour faire le point avec les parents et les élèves avec remise des bulletins en mains propres et conseils de positionnement travail et comportement personnalisés pour chaque élève présent. La plupart des parents sont venus et ont réellement apprécié cette réunion.

Organisation de la remise des diplômes.

Le 22 novembre 2025, la remise des diplômes aux lauréats de l'année scolaire 2025-2026 était prévue. Madame MIVIELLE a organisé cette remise des diplômes avec son groupe d'enseignement spécifique RHC.

Cette activité permet de mettre en oeuvre des notions de communication interne relevant de la RH, mais aussi la mise en oeuvre d'un projet avec élaboration d'un tableau de répartition des tâches et d'un rétroplanning relevant du MSGN. Cette activité a permis aux élèves d'acquérir une certaine expérience, de mesurer les enjeux financiers de toute manifestation, d'apprendre à faire un cahier des charges, à sélectionner des fournisseurs, à faire des arbitrages, à faire des mails professionnels, à effectuer des négociations téléphoniques.

La mise en oeuvre concrète leur a demandé un engagement personnel au-delà de leurs heures de cours habituelles et un certain dépassement de soi pour lutter contre leur timidité.

Les élèves de terminale STMG RHC ont accueilli les lauréats dans la bonne humeur et leur ont permis d'immortaliser ce jour avec un espace photo dédié, et d'imprimer ces photos sur la mini imprimante pour 1€. La somme récoltée (15€) a été utilisée pour participer à un goûter pendant le voyage à Paris.

Nous remercions particulièrement les services techniques qui ont mis en place la salle pour accueillir les lauréats.

À l'issue de la cérémonie, nous avons réalisé un bilan d'amélioration continue.

Sortie au tribunal des Terminales DGEMC

Le 16 janvier 2026, de 8h à 17h les élèves de terminale option DGEMC (15 élèves de T4 et TSTMG2) ont pu bénéficier de cette sortie en lien direct avec leur option.

La sortie pédagogique a permis aux élèves d'assister à l'audience de comparution immédiate du tribunal judiciaire.

Les apports pédagogiques de cette sortie ont été exploités en cours de DGEMC. Monsieur GIOVANELLI et Madame MIVIELLE ont accompagné cette sortie.

Voyage à Paris pour les 2 terminales STMG

À l'initiative de Mesdames MIVIELLE & YAVUZ, les 2 terminales STMG ont fait un séjour de 2 jours/1 nuits à Paris avec une visite des sites emblématiques, culturels, historiques de Paris. Un séjour à Paris qui était le premier pour la majorité des élèves, qui les a ouverts sur de nombreuses possibilités et l'envie de revenir. La richesse humaine de ce voyage est immense et restera pour eux comme pour nous une expérience inoubliable. Accompagnants Madame YAVUZ, Monsieur BERTET et Madame MIVIELLE.

Sortie au tribunal des TSTMG RHC

Dans le cadre des cours RHC, de TSTMG, le groupe s'est rendu au tribunal judiciaire de Valence. (le 28 avril 2026) Transport en bus depuis le lycée, départ de 11h, découverte des règles de sécurité pour pénétrer dans l'enceinte d'un tribunal. Les élèves ont pu assister à des audiences de la cour correctionnelle. Ils ont ensuite regagné le lycée en bus. Cette séance a été utilisée par Madame MIVIELLE dans le cadre de son cours et Madame YAVUZ dans le cadre du chapitre sur les juridictions en Droit. Madame MIVIELLE a accompagné cette sortie.

Préparation aux examens

Grand Oral :

3 Grands oraux blancs organisés en avril mai et juin.

Le premier en conditions d'examen les 26,30 et 31 mars: 2 jury, temps de présentation et questions respectés mais uniquement sur la problématique 1. Le second 21 et 26 mai : 1 seul jury, temps de présentation et questions respectés mais uniquement sur la problématique 2. Le troisième en même temps que le reste de l'établissement dans les conditions d'examen : 2 jury, temps de préparation en loge respecté, temps de présentation et questions respectés.

Épreuve de spécialités :

3 Devoirs communs en Management et en Eco-Droit ont été organisés en décembre, février et mai.

Orientation

Présence aux salons « Post BAC » : Studyrama et l'Étudiant à Valence :

Présentation de notre BTS : Management commercial opérationnel aux salons dédiés au « Post BAC » Par Messieurs CAUMONT et CARVALHO et Mme MIVIELLE.

Forum de l'Étudiant à Valence.

Messieurs GUILLEN et HOSPITAL ont accompagné les 2 classes de première STMG au forum de l'orientation post-bac de Valence. Départ du lycée en bus le vendredi 9 janvier à 11 h 30 et arrivée à Valence à 13 h. Retour au lycée à 17h. Les conditions de visite du salon ont été particulièrement favorables à cet horaire, car la plupart des visiteurs étaient déjà repartis. Les allées étaient vides et les stands disponibles. Le choix du vendredi après-midi est donc plus judicieux pour une visite sereine et constructive.

Visite de Madame BIANCHI pour la présentation des 3 IUT de UGA.

Madame BIANCHI, chargée de mission de l'IUT, est venue présenter aux Terminales STMG les diverses filières et cursus d'IUT proposés par les 3 IUT de UGA, le 29 janvier 2026.

Cordées de la réussite

Dans le cadre de la Cordée de la Réussite 15 élèves volontaires de 1ère STMG, émanant des 2 classes, ont participé à deux journées d'immersion à l'IUT de Valence. Cette expérience leur a permis de découvrir les différentes filières de formation et les possibilités de poursuite d'études dans l'enseignement supérieur. Ils ont pu rencontrer des enseignants et des étudiants parrains afin de mieux comprendre la pédagogie, les attentes du supérieur et la vie étudiante. Les élèves ont également visité les locaux de l'IUT et découvert la ville de Valence à travers une visite culturelle, leur permettant de se projeter dans un futur parcours d'études et d'élargir leurs perspectives d'orientation.

Les BTS

Journée d'intégration BTS MCO 1& 2

Une journée d'intégration a été proposée au BTS 1ère et 2ème année journée KOO LANTA et accrobranche le 17 octobre 2025. Cette journée a permis la création d'une dynamique intéressante en première année et une approche du BTS un peu différente.

Sortie au tribunal des BTS CCST

Dans le cadre du programme d'enseignement « Culture économique, juridique et managériale ». Il a paru pertinent de proposer une sortie aux étudiants de la promotion CCST, une sortie au tribunal judiciaire de Valence, 16 janvier 2025. Monsieur GIOVANELLI et Madame MIVIELLE ont accompagné cette sortie.

Participation aux journées Technopiscine pour les BTS CCST

PIERRELATTE, les 11 et 12 décembre 2025

Accompagnés de leurs enseignants Mmes YAVUZ, FRESI, MIVIELLE et M.VERPILLOT & GIOVANELLI, les étudiants ont participé à la préparation et l'organisation de la journée, ils ont accompagné des commerciaux sur leur Stand afin d'observer leurs pratiques commerciales. Ils ont assisté à des conférences techniques et ont dû faire des recherches produites sur les différents stands afin de faire une restitution en classe sous forme de d'exposé.

Sections GATL - AGORA

Pour tous les niveaux, organisation journées tenue professionnelle (1 à 2 /mois) dont le but est d'aider les élèves à prendre conscience de l'importance de la **tenue professionnelle** adaptée à un oral d'examen et/ou à un entretien en vue d'un stage ou encore d'une embauche en contrat d'alternance.

2GATL : découverte du tissu économique

13/10/25 : visite de l'**entreprise Eyguebelle**. Le but de cette visite est de découvrir une entreprise dans sa globalité et d'en faire une présentation à l'aide d'un diaporama.

02/12/25 : **accueil en mairie** (salle de conseil municipal) par M. Gallu pour échanger sur le fonctionnement d'une commune et la fonction de maire. L'objectif est de travailler la prise de notes et la rédaction d'un compte rendu en situation professionnelle.

20/01/26 : **visite de l'entreprise Amazon** à Montélimar afin de découvrir le fonctionnement d'une plateforme logistique et les différentes étapes qui composent la chaîne de préparation d'une commande.

2GATL : initiation d'un parcours de préparation à la professionnalisation pour une montée en compétences dont la finalité serait de décrocher une période de formation.

Ateliers CV, lettre de motivation, posture professionnelle animés en

Co-intervention avec la responsable du BDE.

Découverte de l'organisation judiciaire

02/12/25 : **audiences correctionnelles** tribunal de Valence (**1AGORA**)

03/03/26 : **audiences correctionnelles** tribunal de Valence (**TAGORA**)

Orientation

Terminales professionnelles

06/02/26 : **forum anciens élèves : speed-meeting** dans la grande salle du self. Des anciens élèves actuellement en BTS sont venus pour échanger sur leur expérience avec les élèves de terminales. En préambule, intervention

Sections MÉLEC

Année 2025-2026

Déploiement du Passeport Nucléaire pour la deuxième année consécutive pour les classes de 1 Mélec et T Mélec.

13-10-2025

Les candidats à la bourse d'étude de l'UMN (*L'Université des Métiers du Nucléaire*) passent leur entretien à l'oral et 3 ont put être lauréat.

10-01-2026

Forum de l'étudiant Post-Bac à Valence avec les T Mélec.

3-02-2026

Participation à la conférence ORANO pour les T Mélec.

6-02-2026

Participation au forum du nucléaire à Montélimar avec les T Mélec . 28 Entreprises du secteur du nucléaire présent recrutent des alternants ou futur bachelier..

26-02-2026

Formation sur cellules Haute-Tension / Basse-Tension des postes de transformation de puissance avec les T Mélec au centre ressources académique à Saint-Martin-d'Hères.

3-04-2026

Journée à l'INSTN au CEA de Marcoule avec les 1 Mélec. (*Institut national des sciences et techniques nucléaires*). Présentation théorique autour de l'extraction, l'enrichissement, l'utilisation et retraitement de l'uranium ainsi que tous ses aspects sécuritaires.

Travaux pratiques avec des boites à gants étanches et port de tenues de protections appropriées.

Formations à l'habilitation électrique B1V pour les 1 Mélec / Ciel et BR pour les T Mélec / Ciel.

Discipline PSE et de l'enseignement des SVT **en 3e Prépa-Métiers**

Dans le cadre de mon affectation en qualité de TZR sur poste à l'année, j'ai assuré l'enseignement de la Prévention Santé Environnement auprès de l'ensemble des classes du lycée professionnel ainsi que l'enseignement des Sciences de la Vie et de la Terre en classe de 3e Prépa-Métiers.

Mon objectif a été de permettre aux élèves d'acquérir les connaissances et compétences prévues par les programmes tout en développant leur autonomie, leur esprit critique et leur culture de prévention, en lien avec leur future insertion professionnelle.

Démarches pédagogiques mises en œuvre

J'ai veillé à construire l'ensemble de mes séquences selon une organisation identique afin de donner aux élèves des repères méthodologiques stables et de favoriser leur engagement dans les apprentissages.

Chaque séquence débute par une situation-problème issue de la vie quotidienne ou du monde professionnel. Cette situation permet de susciter le questionnement des élèves et de donner du sens aux notions abordées. Les compétences et savoirs visés sont ensuite explicités à travers les items du référentiel afin que les élèves identifient clairement les objectifs d'apprentissage. Les activités menées conduisent progressivement à l'élaboration d'une trace écrite structurée qui formalise les connaissances essentielles à retenir.

Avant chaque nouvelle séquence, je réalise une évaluation diagnostique sous forme de quiz interactifs ou de questionnaires (Kahoot, quiz numériques) ou de débats afin d'identifier les acquis des élèves et d'adapter au mieux les apprentissages à leurs besoins.

J'utilise des supports variés tels que des documents écrits, des vidéos, des supports audio et des ressources numériques afin de développer les capacités d'analyse, de compréhension et d'argumentation des élèves.

Le travail collectif occupe une place importante dans mes pratiques pédagogiques. Les exercices sont régulièrement corrigés au tableau à l'aide de la vidéoprojection afin de favoriser la participation orale, les échanges et la verbalisation des raisonnements.

En début de chaque séance, je mets en place un temps de réactivation des connaissances sous forme de jeux pédagogiques, de questions-réponses ou d'activités de type « ping-pong ». Ces activités permettent de consolider les acquis, de renforcer la mémorisation et de faciliter les liens entre les différentes notions étudiées.

Développement d'une culture de prévention et préparation à la vie professionnelle

En PSE, j'accorde une place importante à l'analyse des situations de travail et à la prévention des risques professionnels afin de préparer les élèves à leur future vie professionnelle.

À travers l'étude de situations concrètes en lien avec les métiers préparés dans l'établissement, j'amène les élèves à identifier les dangers, repérer les situations à risque, analyser les causes et les conséquences possibles d'un accident ou d'une atteinte à la santé, puis proposer des mesures de prévention adaptées.

Cette démarche d'analyse du risque et d'analyse par le travail contribue à développer chez les élèves une culture de prévention ainsi que des comportements professionnels responsables. Elle leur permet également de mieux comprendre les enjeux de santé et de sécurité qu'ils rencontreront lors de leurs périodes de formation en milieu professionnel et dans leur future activité professionnelle.

Évaluation des apprentissages

J'inscris l'évaluation dans une logique de développement progressif des compétences.

Chaque séquence se termine par une évaluation par compétences permettant d'apprécier la maîtrise des connaissances, la capacité d'analyse des élèves ainsi que leur aptitude à mobiliser les savoirs dans des situations contextualisées.

Cette démarche permet aux élèves d'identifier leurs acquis et les compétences restant à consolider tout en valorisant leur progression.

En classes terminales, j'ai également mis en place une préparation spécifique à l'examen à travers la réalisation de deux sujets complets de baccalauréat. Ces entraînements ont permis aux élèves de se familiariser avec les attendus de l'épreuve, de renforcer leur méthodologie et de développer leur capacité à gérer le temps d'examen.

Bilan

Les démarches pédagogiques mises en œuvre tout au long de l'année ont permis de favoriser l'implication des élèves dans les apprentissages, de développer leurs compétences d'analyse et de raisonnement, ainsi que de renforcer leur culture de prévention.

L'utilisation d'outils numériques, de supports diversifiés, d'activités régulières de réactivation des connaissances et de situations contextualisées a contribué à donner du sens aux enseignements et à préparer les élèves à leur future insertion professionnelle.

À travers les enseignements de PSE et de SVT, j'ai cherché à accompagner les élèves dans la construction de connaissances solides, dans le développement de leur esprit critique et dans l'acquisition de compétences essentielles à leur réussite scolaire, personnelle et professionnelle.

Discipline

Lettres-histoire-géographie

3eme prépa métiers : (M. Vallepin et Mme Boudard)

Projet « raconte- moi ta vie » financé par « Auteurs solidaires » et en partenariat avec le Lux de Valence.

Exploitation pédagogique :

- Ateliers d'écriture : écriture collaborative de 2 histoires publiées dans un recueil .
Mise en confiance des élèves face à l'écrit ; amélioration des textes, travail de réécriture ; travail en groupe ; lien avec le programme d'histoire sur la période de la seconde guerre mondiale qui sert de cadre historique à certains récits.
- Lien avec les séquences de français dans le cadre du programme « la variété des représentations de soi » et « souvenirs d'enfance »
- Réalisation d'un podcast et travail de mise en scène : travail sur l'expression orale, la mise en voix, l'articulation, le ton...et sur la confiance en soi pour monter sur scène.
- Spectacle Swami : réflexion sur la réalité virtuelle. La limite entre le réel et le fictif.
- Projection du film « nos vies d'adultes » d'Alexandre Hilaire : quand un ancien élève de lycée pro devenu réalisateur rencontre des élèves de lycée pro d'aujourd'hui...confrontation et réflexion.

2IFCA (M. Vallepin) en lien avec le projet cirque de Mme Blanché

Exploitation pédagogique : dans le cadre du cours d'EMC : apprendre à accepter le regard des autres, à se respecter et à respecter les autres pour une meilleure confiance en soi. Ce travail a pour objectif de développer des compétences pour les épreuves orales.

2EPC (Mme Berthelot)

- dans le cadre de lycéens au cinéma, projection du film Alien

Exploitation pédagogique : présentation du film

- dans le cadre du festival de l'écrit à l'écran, projection du film TKT de Solange Circurel

Exploitation pédagogique : présentation du film et réflexion autour des problématiques de harcèlement.

- en lien avec l'infirmerie, préparation à l'oral, apprendre à gérer son stress.

TVF (Mme Boudard) en lien avec le projet « Grignan » mené par l'équipe de couture.

Exploitation pédagogique :

Séquence : La mode au temps de Louis XIV : de la réalité de la cour à l'imaginaire des contes

Séance 1 : Madame de Sévigné et la mode ; (étude de lettres, mise en parallèle des passages descriptifs avec des représentations de l'époque)

Séance 2 : L'imaginaire du costume dans Peau d'âne ; (Découverte et étude des caractéristiques d'un conte en lien avec le programme de français sur l'imaginaire ; étude des costumes : choix et influences d'Agostino Pace entre références historique et merveilleux)

TEPC (Mme Equilbec)

- Spectacle Conférrance de Heiko Buchholz et Isabelle Raquin

Exploitation pédagogique : Réflexion sur le thème des intelligences.

2TNE (Mme St Genis)

Sortie cinéma dans le cadre du festival du film de St Paul 3 Chtx)

1 MSPC CIEL (Mme St Genis)

Sortie centrale nucléaire

1Melec (M. Burdet)

Visite du CEA de Marcoul, le travail dans le nucléaire en lien avec le projet mené par Mme Voillot Gouzy.

Exploitation pédagogique : savoir-être et sécurité en entreprise.

1ere AGORA (Mme Equilbec)

- Spectacle d'Ismaël Saïdi, « Jérusalem »

Exploitation pédagogique : Repères historiques et réflexion sur la douleur de l'autre)

- Sortie au tribunal de Valence

Exploitation pédagogique : Réflexion et écriture sur le rôle de la justice

TAGORA (Mme Boudard)

Dans le cadre de lycéens à l'opéra organisé par Mme Clédel :

Spectacle de danse "Avant la Tempête"

Exploitation pédagogique : En amont : Initiation à l'histoire de la danse et découverte du parcours des 3 chorégraphes.

En aval : recherche d'un possible lien avec le thème de français « rythme et cadence de la vie moderne » et rédaction d'une critique argumentée du spectacle.

Annexe 6 : Bilan EPS – AS

Bilan EPS

Le lycée Gustave Jaume est un établissement péri-urbain recrutant plusieurs collèges qui présentent des niveaux socio-professionnels très hétérogènes. Ainsi le lycée favorise un accueil où les élèves apprennent à vivre ensemble avec leurs différences culturelles, sociales.

EN SECONDE

Effectifs de la classe de seconde EPS optionnelle à 24 élèves max. Elèves sportifs au regard des critères de recrutements (projet d'étude, implication à l'AS, résultats EPS et résultats scolaires). Elèves volontaires et motivés. Groupe mixte. Capacités de compréhension plus rapide. Elèves réactifs et qui prennent des initiatives. Nous regrettons que les élèves soient sur deux classes de seconde.

Activités programmées et objectifs recherchés

Course en durée

Expérimenter les facteurs physiologiques limitants de la course à pied à l'aide de supports scientifiques et des tests physiques appliqués en mesurant la FC.

Javelot

Comprendre les facteurs déterminant une trajectoire (formes, masse, hauteur, V, angle).

Badminton

Identifier son type de jeu en badminton. Etudier l'influence de la flexibilité de la raquette. Etudier l'influence de la tension du cordage. Etudier l'influence du centre de gravité sur son jeu. Etudier l'influence de la longueur de la raquette sur le jeu. Choisir la meilleure raquette par rapport à son type de jeu.

Les éclairages scientifiques sont apportés par M. Chatelan (Etudes Statistiques, TP raquettes de badminton, Fart, DVA, ...)

Villard-de-Lans

24 élèves dont 2 élèves issus d'une autre classe de seconde.

4 Accompagnateurs: Mme Guyon, M. Chatelan, M. Bonnefoy et M. Girardier

Vivre, découvrir et comprendre les activités sportives montagnardes. Pratiquer différentes activités sportives: Ski alpin, biathlon, randonnée sportive, raquette et ski nordique. Découvrir les différents métiers de la montagne. Permettre à des élèves éloignés géographiquement de découvrir des activités différentes. Rencontrer, partager avec des sportifs de haut niveau. Différentes thématiques scientifiques abordées dans le milieu de la montagne.

Oraux organisés sur les 4 thèmes abordés en seconde en vue du grand Oral.

STAGE MOYENNE MONTAGNE du lundi 02 mars au vendredi 06 mars 2026



Effectifs: 24 élèves

FOL Villard De Lans	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
MATIN	Départ 8h du Lycée Arrivée: équipement et découverte du centre	Ski Alpin 9h30 navette 9h/12h Pique nique sur place	Biathlon / Ski de fond 9h-11h00 Navette 8h30-11h30 2 ESF	Ski Alpin 9h30 navette 9h/15h Pique nique sur place	Ski Alpin 9h30 navette 9h/11h Pique nique sur place	Professeurs responsables: Mme Guyon (CPE) M. Chatelan (Physique/Chimie) M. Girardier (EPS) M. Bonnefoy (EPS) Travaux scientifiques: • Comprendre le fonctionnement d'un DVA • Etude et compréhension du fartage • Découvrir les effets de l'altitude sur l'organisme • Expérience sur la cohésion de la neige • Géologie du Vercors - Faune & flore
APRES MIDI	Biathlon / Ski de fond 14h-16h00 Navette 13h30-16h30 2 ESF	Sortie nature : lecture du paysage	Risques en Montagne et avalanches		Retour lycée	
	Footing: découverte de la vallée	Ateliers Fartage & expériences sur le fart	Ateliers DVA TP & TD	Temps libre		
Briefing	15' bilan & préparation	15' bilan & préparation	15' bilan & préparation	15' bilan & préparation		
SOIREE	Veillée	Veillée	Veillée	Veillée		

EN PREMIERE

Effectifs de la classe de première EPS optionnelle de 14 élèves sur 24 possibles cette année. Nous perdons des élèves qui quittent l'établissement, qui choisissent d'autres options ou qui abandonnent. Elèves volontaires et motivés. Nous avons intégré des élèves demandeurs et motivés qui n'avaient pas suivi l'option en seconde. La constitution des emplois du temps de cette année a permis d'intégrer un élève de première STMG.

Activités programmées et objectifs recherchés :

Rugby

La passe vissée-technique-utilité (Effetgyroscopique – vitesse de rotation. Support vidéo spécifique). Explication et interprétation de la règle de l'en avant (Notion de vitesse relative/référentiel). Préparation physique spécifique-sécurité. Traumatologie du sport.

Badminton

Opportunité exploitée/opportunité créée. Co-observation et co-analyse des points forts/pointsfaibles. Variété des formules de jeu. Préparation/organisation et gestion de différents types de compétitions.

Cross training

2 objectifs à choisir entre reprise d'activité et un travail en puissance. Travail sous forme d'ateliers en binômes avec ou sans charge. Notions d'entraînement abordées, charge-intensité-durée-récupération. Postures de sécurité maîtrisées et vitesse d'exécution. Connaissance scientifique autour de la structure du muscle et ses différents types de contractions.

EN TERMINALE

Effectifs de la classe de terminale EPS optionnelle de 11 élèves sur 24 possibles cette année. Nous perdons des élèves qui choisissent d'autres options ou qui abandonnent. Elèves volontaires et motivés.

Activités programmées et objectifs recherchés :

Badminton

Jouer à la périphérie du terrain (décale, fixe pour décaler, feinte, masque...). Chercher les points gagnants. Mettre en difficulté sur chaque coup joué. Service judicieux et adapté à son adv. Fixation sur revers ou revers sur situation défavorable. Jouer sur les impacts et formes de trajectoires en fonction du rapport de F pour reprendre l'ascendant. Répertoire technique: Dégagé défensif ou offensif, rush, CA, drive, Smash opportun...

Cross training

Connaître les facteurs physiologiques de la musculation à l'aide de supports scientifiques. Maîtriser les principes fondamentaux inhérent à l'entraînement et à la nutrition du sportif. Concevoir une séquence progressive au regard des ressources, ressentis et en fonction de son objectif (cahier d'entraînement, mobile choisi, analyse de ses ressentis, série, volume, nombre de répétitions, durée, intensité, récupération).

Natation

Identifier les facteurs de résistance en notation (résistance de trainée et de vague). Visionnage vidéo et explications scientifiques. Adopter une position hydrodynamique et produire une propulsion efficiente en relation avec sa morphologie (surface maître couple). Maîtriser un départ dans les règles (signaux-plongeon-coulée-reprise de nage...). Maîtriser 2 nages codifiées dont le crawl sur une distance courte. Adapter sa respiration en fonction de ses ressources et de l'objectif visé.

En vue du grand Oral, oral de 20 minutes

- Présentation du dossier
- Illustration
- Lisibilité du support
- Problématique
- Maîtrise du sujet
- Pertinence des explications
- Vocabulaire spécifique et adapté
- Cohérence et logique du discours
- Réactivité face aux questions

Soutenance à l'oral

Préparer les élèves au Grand Oral du bac avec un sujet choisi et travaillé, susceptible d'être présenté au Grand Oral en accord avec les collègues de spécialités et en rapport avec le sport de manière générale. Travail en groupe sur les contenus et sur l'expression orale, gestion des comportements non verbaux et gestion du stress.

Bilan AS

67 licencié(e)s

Entraînements hebdomadaires de septembre à juin les lundis et mercredis en volley-ball, handball et badminton.

- 4 rencontres inter-lycées Les Catalins et Alain Borne (sports collectifs) : volley-ball, handball, soit 30 élèves
- 1 rencontre de badminton soit 18 élèves
- 1 journée récompense Accrobranche pour nos élèves en priorisant les Termanales soit 30 élèves
- 1 journée sport pleine nature sous forme d'ateliers à Montélimar soit 65 élèves

BILAN FINANCIER ASSOCIATION SPORTIVE LYCEE G JAUME 2025/2026 SOLDE 8117,84 euros									
				SOLDE		8118			
RECETTES €				DEPENSES €					
détails				détails					
66 licences (20 , 10 euros)		1 245,00€		1 636,91		Affiliation + PrélèvementS UNSS			
T Shirts 23		115,00€				T shirts			
remboursements UNSS									
régionale		499,97€		967,50		pot commun district lycée sud			
régionale				Déplacements pAF LAB rencontre, accrobranches, journée plein air					
départementale				104,67		petits matériels			
PAF LAB 3/06/26		200,00€							
				ouverture de compte CREDIT MUTUEL					
subventions				315,00		ACCROBRANCHES Joncas			
* Pierrelatte 2024/2025		862,50€							
St Paul									
Donzère				160,66		goûters			
				frais de tenue de compte					
				frais clôture de compte					
				95,78		assurances MAIF			
Total recettes				2 922,47€		3 280,52€		Total dépenses	
Au , bilan financier NEGATIF année scolaire 2025/2026 :				-358,05		nouveau solde		7760	

Annexe 7 : Bilan EDDS/

Bilan des groupes de travail formés par les Éco-délégués
25 élèves présents à la première réunion le 18/11/2025 (voir compte-rendu en pièce jointe)

7 projets initiés

- I. **Réaliser la signalétique des poubelles de tri dans la cité scolaire** (10 élèves). Création de pochoirs, commande du matériel, réalisation de la peinture.

Reste à faire :

1. Signalétique des poubelles devant le CDI. Pochoir emballages devant la SEP (un orage a interrompu l'atelier).
2. Communication auprès de la cité scolaire à la rentrée.

- II. **Installation d'un distributeur de préservatifs** (7 élèves). Réunion avec M. Bardvolf pour confirmer le choix du modèle de distributeur et le lieu d'installation.

Reste à faire :

1. Achat du distributeur et des préservatifs (Voir Mme Beyrie)
2. Communication auprès de la cité scolaire une fois l'installation terminée.

- III. **Abris biodiversité + Entretien des espaces verts + nouvelles plantations** (5 élèves).

Entretien des massifs de la cité scolaire avant les portes ouvertes.

État des lieux des plantations et projets pour amélioration :

- Plusieurs plants à remplacer dans le massif devant le grand portail : 3 arbustes et 2 graminées. Prévoir 5-6 plantes grasses pour combler les vides. Une grenouille verte a été aperçue dans le massif ainsi que des lézards. Plusieurs insectes visibles (bourdons, abeilles, larves de cétoine).
- Le massif devant le bâtiment des sciences est à reprendre (plantations, pose d'une clôture en bois type ganivelle pour définir une zone sauvage et fleurie non tondue). L'hôtel à insectes est à finir.

- IV. **Collecte de vêtements - vente / dons biens de première nécessité / Évènement sportif** (7 élèves). Projet de création d'un d'évènement sportif afin de récolter des fonds pour une œuvre caritative. Contact avec des associations sportives, recherches de partenariats. Projet non abouti, sans doute un peu trop ambitieux.

- V. **Interventions autour des déchets et du recyclage / Clean walk / Communication-sensibilisation autour de l'économie d'énergie** (5 élèves). Aucun élève présent à la première réunion. Aucun contact par la suite.

- VI. **Opérations de décoration éphémère de la cité scolaire** (2 élèves). Peu d'avancement, élèves souvent absents aux réunions. Trop peu d'élèves dans le groupe.

- VII. **Installation d'un vélo chargeur de téléphones** (2 élèves). Réalisation d'un dossier de financement. Peu d'avancement sur le projet. Éco-délégués peu disponibles et absents aux réunions. Trop peu d'élèves dans le groupe.

Reste à faire :

1. Trouver des sponsors et mécènes.
2. Installer la ou les bornes.

VIII. **Formation des éco-délégués à la fresque du climat** (Non réalisée cette année)

Remarques :

1. Proposer cette formation en 2026/2027 aux collègues d'enseignement scientifique 1^{ère}.
2. Impliquer des écodélégués préalablement formés dans l'encadrement de fresques du climat auprès de la cité scolaire.

IX. **Entretien et alimentation du compost** (Pas d'élève volontaire).

Remarques :

1. Très peu d'apport de la part de la cuisine encore cette année.
2. Étudier une façon d'impliquer les élèves en installant une proposition de tri supplémentaire pour le compost (seau de récolte des restes alimentaires géré par les éco-délégués).

**Bilan des actions menées au sein de la cité
scolaire par le personnel éducatif**

1- SVT :

2nde :

*co-intervention avec une sexologue sur le rapport à la sexualité des adolescents et les stéréotypes genrés.

*séquence sur les agrosystèmes, la question des intrants dont les engrais et les phytosanitaires, impacts sur la biodiversité et la microfaune du sol

*échelles de la biodiversité, menaces actuelles, espèces invasives et dégradation des milieux de vie, urbanisation...

1ere spé :

*séance sur les écosystèmes : services écosystémiques, place de l'homme dans leur dégradation mais aussi leur préservation, fragmentation des milieux, 6e crise biologique actuelle et responsabilité humaine.

Te Enseignement Scientifique :

*séquence de plusieurs semaines sur le climat : indices des changements climatiques passés, analyses de nombreuses données depuis le XIXe siècle, construction des modèles climatiques actuels, influence des activités humaines (GES, boucle de rétroaction, albédo, niveau de océans...), manipulation de modèles de prévision en fonction de plusieurs scénarii du GIEC.

*sensibilisation sur le racisme systémique à travers le poids des stéréotypes, test des poupées noires et blanches des Clark, expériences de Jane Elliott sur les yeux bleus.

2- Français (classe de 1ère 4) :

Réflexion et travaux de groupes au CDI sur l'IA : enjeux, avantages et dangers.

3- Histoire-géographie (2^{nde}) :

Travaux sur la Déclaration universelle des droits de l'homme de 1948, texte universel qui traite notamment de l'égalité homme-femme et de la réduction des inégalités en général.

4- Club jeux :

*favoriser la coopération entre élèves de seconde, première et terminale grâce à des jeux collaboratifs

*découverte de la diversité des langues régionales et du Sud global à travers un jeu coopératif

5- Séance d'EVARS pour toutes les secondes générales et un groupe MLDS (1 heure) :

Vidéo "postcoïtum" + échanges à partir d'une situation autour de la vie sexuelle sur les risques et la prévention de ces risques ainsi que sur le consentement.

6- Spectacle de cirque sur l'égalité fille-garçon (1 groupe de 1ère spécialité) :

Critiques des dictats de la beauté.

7- CDI :

Bilan Objectifs de Développement Durable

Mise à jour le 4 juin 2026

□ ODD N°3 : Bonne santé et bien-être

- Bien-être :
 - Ouverture du CDI adapté aux horaires des élèves (journée continue, de 08h00 à 17h00).
 - Des espaces dédiés, dont coin lecture, coin détente (avec observation des oiseaux à la mangeoire en hiver), coin échec, puzzle...
 - Expositions et/ou activités (quiz) autour du harcèlement
- Santé :
 - Interdiction des téléphones portables afin d'aider les élèves à sortir de leur bulle pour travailler, lire... Être ensemble.
 - Lettre d'info envoyée aux élèves et enseignants sur la santé mentale des adolescents.

□ ODD N°4 : Education de qualité :

- Règles de vie au CDI : Interdiction des téléphones portables : voir ODD N°3
- Accompagnement personnalisé pour les devoirs, les recherches, l'utilisation du numérique...
- Promotion de la lecture, choix du fond documentaire...
- Exposition accompagnées de fiches activités autour de thèmes variés : la guerre (1^{ère} et 2^{ème} GM), la résistance, le printemps des poètes
- EMI : Accueil de classes pour explorer :
 - L'info et la source
 - L'infox
 - Le fact checking
 - Infos et réseaux sociaux
 - Recherche d'infos sur un moteur de recherche Vs/ IA
 - Les défis du numérique
 - IA : exploitation de l'exposition de Cartooning for peace, « IA, droits devant ».
 - Semaine de la presse et des médias : proposition d'activités.
- Proposition d'activités en accès libre et/ou d'exposition dans le cadre de journées spéciales :
 - La journée européenne des langues (jeu au CDI)
 - Halloween, Noël, La Saint Valentin (prétexte pour faire du fact checking), Pâques
 - Journée des écrivains en prison
 - Journée mondiale des animaux.
 - Journée de la laïcité

□ ODD N° 5 : Egalité entre les sexes

- Droits des femmes : exposition élèves / équipe du CDI et activités +, quiz proposés aux élèves.
- Journée contre les violences faites aux femmes : exposition (Marc Melky, Fanny Vella), quiz en accès libre.
- Egalité filles-Garçons : exposition + sélection thématique + proposition d'activité faite aux enseignants et vie scolaire.

☐ **ODD N° 10 : Inégalité réduites**

- Apprentissages et recherches documentaires :
 - Pour tous les élèves entrants: 1 séance autour de la recherche d'info documentaire (e-sidoc et Europresse).
 - Accompagnement de classe dans la recherche documentaire autour de projets tels que « Les scientifiques qui ont marqué le monde de l'électricité », « la création d'une association de l'économie sociale et solidaire ».
- Accompagnement personnalisé : en italien (Mme Tambosco), en anglais (accompagnement dans la mise en place de séances avec l'assistant d'anglais), dans la recherche documentaire, l'utilisation du numérique...

☐ **ODD N° 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques**

Les conséquences de l'utilisation du numérique et de l'IA en particulier :

- Activités autour de l'expo de Cartooning for peace : IA, Droits devant !

Recherche documentaire Moteur de recherche Vs/ IA

Annexe 8 : Bilan ouverture à l'international

1) Bilan des accueils Erasmus+ (Job Shadowing 2025-2026)

1. Contexte général

Dans le cadre de la future adhésion au **consortium CERA SCO** (2026-2027), la cité scolaire a accueilli six collègues européens (Espagne, Croatie, République tchèque) entre mars et avril 2026.

Objectifs :

- initier une dynamique d'ouverture internationale ;
- créer un réseau de partenaires ;
- sensibiliser la communauté éducative aux mobilités Erasmus+.

2. Organisation et préparation

L'accueil a nécessité une préparation importante : coordination des emplois du temps, logistique (badges, restauration, documents administratifs), échanges préalables pour ajuster les attentes pédagogiques.

La participation des équipes s'est renforcée après le premier accueil. Pour les prochaines mobilités, il est recommandé de créer un **groupe WhatsApp** afin de fluidifier les informations pratiques.

3. Déroulement des job shadowings

Les collègues ont observé des cours au collège, au lycée général, au lycée professionnel et au CDI. Les plannings ont été adaptés en fonction des contraintes (CCF, absences, corrections). Un temps d'accueil plus long est souhaitable : **2 heures** pour la présentation institutionnelle et la visite de l'établissement.

Moment marquant : la visite de l'**EREA Portes du Soleil**, très appréciée pour la découverte des pratiques d'inclusion.

4. Apports pédagogiques et professionnels

Les observations ont permis :

- une meilleure compréhension mutuelle des systèmes éducatifs ;
- des échanges sur les pratiques d'évaluation, l'inclusion et le rôle des AESH ;
- une valorisation des compétences internes ;
- un renforcement des compétences des coordinatrices Erasmus+.

La participation des enseignants accueillants aux réunions bilans a favorisé des échanges constructifs malgré la barrière linguistique.

5. Dimension humaine et interculturelle

Les collègues ont souligné la qualité de l'accueil, notamment en salle des professeurs (café et biscuits offerts par l'Amicale).

Une soirée conviviale a été organisée pour les collègues croates et tchèques. Les élèves ont montré une forte curiosité et ont découvert concrètement les opportunités Erasmus+. Au sein des équipes, les échanges ont porté sur les pratiques pédagogiques, le climat scolaire et les attentes institutionnelles.

6. Difficultés rencontrées

- Contraintes fortes liées aux emplois du temps.
- Communication interne perfectible, en attente d'un ENT plus performant.
- Barrière linguistique marquée avec les collègues croates et tchèques.

Améliorations prévues :

- regrouper les accueils **sur une même semaine** ;
- tenir les réunions bilans le **vendredi 13h-15h** ;

- créer un **compte Pronote Erasmus** si nécessaire ;
- élaborer un **livret linguistique** pour faciliter les échanges.

7. Perspectives

Des projets ont été déposés dans le cadre de l'adhésion au consortium :

- un **mobilité de groupe** (18 élèves) autour du développement durable ;
- **six mobilités de personnels** (langues, développement durable).

Les job shadowings ont permis de poser les bases d'un réseau solide, ouvrant la voie à des projets communs et à une montée en compétence de l'établissement.

Conclusion

Le bilan est **très positif**, tant sur le plan humain que pédagogique. Cette première étape installe durablement la cité scolaire dans une dynamique Erasmus+ et renforce l'ambition d'ouvrir l'établissement à l'international.

2) Bilan des séjours à l'étranger en Allemagne et en Angleterre

1. Echange Hassfurt

L'échange scolaire 2026 entre le lycée **Gustave Jaume de Pierrelatte** et le **Regiomontan-Gymnasium de Hassfurt** s'est déroulé du **13 au 30 mars 2026**.

Treize élèves germanistes de Pierrelatte — **1 élève de troisième, 4 de seconde et 8 de première** — ont participé à la première semaine de l'échange en Allemagne. Sur place, ils ont découvert la commune de **Hassfurt**, ville jumelée de Pierrelatte, ainsi que ses environs. Les élèves français ont été reçus officiellement **en mairie** puis **en sous-préfecture**. Ils ont également visité **Bamberg**, ville classée au **patrimoine mondial de l'UNESCO**, ainsi que **Würzburg**, grande ville universitaire située à une soixantaine de kilomètres de Hassfurt.

Les élèves ont pu découvrir leur **lycée partenaire** et se familiariser avec le **système scolaire allemand** en assistant à différents cours. Mais l'essentiel de leur séjour a été l'**immersion dans la vie quotidienne** de leur correspondant-e et de leur famille d'accueil : les après-midi étaient libres à partir de 15h30, et un **week-end complet** a été passé en famille.

La semaine suivante, les élèves français ont **accueilli à leur tour** leurs correspondants à Pierrelatte. Le programme proposé reprenait les grands axes de celui organisé en Allemagne :

- découverte de **Pierrelatte** et de sa région ;
- accueil en **mairie** ;
- immersion des élèves allemands dans les cours du **lycée Gustave Jaume** ;
- visite culturelle à **Avignon** ;
- et diverses activités favorisant l'intégration et les échanges.

Le bilan de ces quinze jours est **très positif**. Cet échange a permis à plusieurs élèves de nouer de **véritables amitiés** et de s'ouvrir davantage à l'international. Il contribue également à renforcer les liens entre nos deux régions — **Tricastin** et **Hassberge** — unies par un partenariat actif. Enfin, cet échange constitue un **levier de motivation essentiel** pour le choix et l'apprentissage de la **langue allemande**.

2. Séjour à Brighton

Le voyage avait un **double objectif** pour les élèves de spécialité **LLCER** et **Euro** de terminale :

1. **La découverte de Brighton et de ses environs**, à travers la visite de plusieurs musées et lieux culturels.
2. **Une immersion linguistique**, rendue possible grâce à l'hébergement en familles anglaises.

Nous sommes partis avec **35 élèves**. L'effectif des groupes Euro et LLCER n'étant pas suffisant, le voyage a été **ouvert à d'autres élèves de terminale**, « invités » par les participants, puis **cooptés** par mes soins en fonction de leur motivation et de l'intérêt porté au programme.

L'organisme **PGTrips** a de nouveau été retenu pour le transport et l'hébergement, comme l'an passé, et a fourni des **prestations de qualité**.

Le programme a été **entièrement élaboré par nos soins**, en cohérence avec les enseignements des élèves.

Pour chaque lieu visité, des **activités préparées en amont** ont été proposées afin de favoriser une découverte active : grand **Challenge par équipes mixtes** (LLCER / Euro / élèves « invités »), comprenant jeu de piste, safari photo, quiz et questionnaires.

Des **temps libres** ont également été prévus pour permettre une découverte plus personnelle de la ville ainsi qu'un moment de **shopping 100 % British**.

La semaine suivant notre retour, nous avons organisé un **temps convivial** sur la pause méridienne pour visionner les photos et remettre le **Trophée du Challenge**.

Le bilan de ce voyage est **très positif** :

- un groupe impeccable, motivé et curieux ;
- des familles d'accueil particulièrement élogieuses quant au comportement des élèves ;
- et, cerise sur le gâteau, **une météo exceptionnelle** tout au long du séjour.

À noter enfin que les élèves avaient mené, à Noël, une **vente de nougats** qui a permis de **réduire le coût du voyage de 15 € par élève**.

3) Bilan Picasso-Mob

Je suis professeur référent de l'échange Picasso-Mob avec l'Espagne (région Cantabrie). J'ai géré la transmission des informations à tous les élèves de seconde et leurs parents, j'ai communiqué par mail avec les familles intéressées et avec Madame Mathilde Blondot, responsable régionale de l'échange et ce, même au mois de juillet et au mois d'août 2025. J'ai accueilli les quatre correspondantes espagnoles, j'ai communiqué avec les familles françaises, les équipes pédagogiques de chaque élève du lycée Jaume et des lycées espagnols. J'ai rédigé une synthèse parmatière du travail et de l'implication des correspondantes, transmise aux professeurs espagnols référents de l'échange.

Cette année une correspondante a eu beaucoup de mal à s'adapter à la vie de famille en France, ce qui a entraîné plusieurs communications avec elle, sa correspondante et sa famille. Une autre correspondante a posé d'autres problèmes à la famille française (refus de participer à la vie de famille, aux sorties...) ce qui a conduit à une heure d'entretien avec M et Mme Combier, auquel Monsieur Galbas a lui aussi participé puisque c'est lui qui avait la correspondante dans sa classe.

Au mois d'avril, j'ai relancé l'échange auprès des élèves de seconde. Deux élèves étaient intéressés puis seulement Gaspard Gendron-Lhommeau. La responsable nous a envoyé une réponse négative, son profil ne correspond pas mais elle se tourne vers une autre région d'Espagne pour espérer lui trouver un correspondant.

Nathalie Simonnot

Annexe 9 : Bilan vie scolaire - internat

1/ Effectif de l'établissement

Cette année, le LPO Gustave Jaume a accueilli 1047 élèves (1211 élèves, l'année dernière), effectif au 12 juin 2025, dont 599 filles (663 filles, l'année dernière) et 485 garçons (548 garçons, l'année dernière). Parmi eux, 23 étaient internes (22, l'année dernière). 3 élèves internes ont quitté l'internat en cours d'année. 637 élèves étaient demi-pensionnaires (748, l'année dernière) et 427 élèves externes (445, l'année dernière).

Le public lycéen est issu de différentes professions et catégories socioprofessionnelles : 519 élèves (536 l'année dernière) appartiennent à un milieu défavorisé, 227 élèves (265, l'année précédente) appartiennent à la classe moyenne, 149 élèves (173, l'année dernière) sont issus de familles favorisées, 148 élèves (175, l'année précédente) de familles très favorisées et pour 41 élèves (66, l'année précédente) d'entre eux, cette information n'est pas précisée. 372 élèves (394, l'année dernière) bénéficiaient des bourses cette année.

Cette année, nous avons compté 35 (30, l'année précédente) redoublants répartis comme suit : 19 élèves (14 élèves, l'année dernière) en filière générale et technologique, 9 élèves en filière professionnelle, 7 élèves en BTS.

Les élèves du LPO ont été répartis en 42 sections soit 3 classes de BTS, 8 classes de 2^{nde} générale, 6 classes de 1^{er} générale, 2 classes de 1^{er} Technologique, 6 classes de terminale générale, 2 classes de terminale technologique, 3 classes de 2^{nde} bac professionnel, 3 classes de 1^{er} bac professionnel, 3 classes de terminale bac professionnel, 2 classes de 2^{nde} CAP, 2 classes de terminale CAP et 1 classe de 3eme Prépa-Métiers, 1 classe de 19 élèves pour le dispositif MLDS.

2/ L'équipe vie scolaire

L'équipe vie scolaire est composée de 4 CPE (3 ETP et 2 mi-temps) et 8,5 ETP et 1 ETP Assistante Pédagogique.

Le temps de service couvre la totalité de l'amplitude d'ouverture de l'établissement.

Les emplois du temps ont été réalisés de manière à couvrir tous les besoins de l'établissement.

Une grille de poste a été réalisée afin de répartir la présence des AED à chaque moment de la journée :

- pendant les heures de cours des élèves : l'accueil au bureau, la gestion des absences, les rondes de couloirs, la surveillance des permanences et les ouvertures de portail.

- pendant la pause méridienne : rang, self, couloir et les ouvertures de portail.

Le poste d'Assistante Pédagogique a permis la prise en charge d'élèves en difficulté scolaire avec des cours de soutien. Cela a permis des interventions de soutien en classe entière, avec des classes difficiles. Une des AP a participé à la mise en place des ateliers « FLUENCE ».

Le poste d'Assistant Prévention Sécurité n'a pas été renouvelé cette année. Ce poste était très important pour le lycée car il permettait de limiter les dégradations dans les couloirs, de limiter le bruit. De même, cela permettait de créer du lien et de faire de la médiation avec les élèves.

3/ Fonctionnement du service Vie Scolaire

Un appel est réalisé et saisi informatiquement chaque jour par les enseignants via le logiciel de suivi d'élèves Pronote. Pour les élèves de 2^{ndes} générales et professionnelles, les familles sont contactées directement par téléphone, pour les autres niveaux les familles reçoivent un SMS.

Réception des appels téléphoniques par les AED de bureau.

Réception des billets de justification d'absence par la vie scolaire au retour de l'élève absent. L'absence est alors clôturée. Au quotidien, il s'avère compliqué d'obtenir un retour de justificatif de la part des familles.

Les CPE travaillent en lien avec l'assistante sociale, l'IDE, le proviseur, la proviseur – adjointe et les professeurs principaux afin de lutter au mieux contre l'absentéisme.

La gestion des absences et retards

Gestion des absences

Année scolaire	Taux d'absences
2022.2023	7.52% pour le général 11.39% pour le technologique 13.01% pour le professionnel 9.42% pour les BTS 12.70% pour les 3PM
2023.2024	7.45% pour le général 11.62% pour le technologique 12.86% pour le professionnel 11.6% pour les BTS 9.5% pour les 3PM
2024.2025	6.30% pour le général 11.15% pour le technologique 13.2% pour le professionnel 12.5% pour les BTS 11.9% pour les 3PM
2025.2026	5.88 % pour le général 12.79 % pour le technologique 15.15 % pour le professionnel 15.19 % pou les BTS 8.73 % pour les 3PM

Signalements absentéismes à la DSDEN : Cela concerne 38 élèves (16 pour le LGT et 12 pour la SEP)

Bilan absences

Une diminution de l'absentéisme constatée cette année au niveau du général et des 3PM.

Par contre une augmentation concernant les BTS, le professionnel et le technologique.

Nous constatons cependant **une baisse d'absentéisme générale soit 22.9% cette année sur le LPO contre 27.52% l'an passé.**

Ce pourcentage est à modérer en raison de quelques élèves très absentéistes.

4/ Le suivi des transgressions du règlement : punitions et sanctions

Les retenues

Année scolaire	Nombre de retenues
2022.2023	110
2023.2024	146
2024.2025	325
2025.2026	338

Les retenues se sont déroulées soit sur des heures de permanences soit le mercredi après-midi de 13h à 15h sous la surveillance des AED.

On note une augmentation des retenues depuis d'année en année.

Les exclusions de cours

Année scolaire	Nombre d'exclusions de cours
2022.2023	174
2023.2024	450
2024.2025	375
2025.2026	450

Les élèves exclus de cours ont été accueillis dans le bureau de la vie scolaire et ensuite en entretien avec la CPE référente ou autre CPE si absence de cette dernière.

Il a été constaté que les élèves n'avaient pas toujours de travail à effectuer.

Les sanctions disciplinaires

7 conseils de discipline ont été convoqués cette année contre 17 l'année dernière.

Année scolaire	Avertissement	Exclusion Temporaire établissement	Exclusion Internat	Mesure conservatoire	Exclusion avec sursis	Exclusion définitive suite conseil de discipline
2022.2023	14	68	7	23	6	1
2023.2024	35	101	0	9	6	0
2024.2025	51	104	4	15	6	0
2025.2026	8	123	2	1	6	2

En ce qui concerne les **avertissements**, on observe une **forte baisse** : ils passent de **51 l'année dernière à 8 pour cette année**, soit une diminution d'environ **-84 %**. Cela peut indiquer une amélioration globale des comportements donnant lieu à des sanctions légères, ou une évolution des pratiques disciplinaires. À l'inverse, les **exclusions temporaires de l'établissement** sont en **hausse** : elles passent de **104 l'année dernière à 123 cette année**, soit une augmentation d'environ **+18 %**. Cela suggère un recours plus fréquent aux sanctions plus lourdes, ou une aggravation de la gravité des faits constatés.

5/ Le suivi des élèves

- Les CPE se répartissent des classes en responsabilité. Les AED sont sensibilisés au repérage de situations et alertent leurs chefs de service. Le lien avec la communauté éducative est indispensable et se fait au quotidien.
- 18 GPDS (Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire) ont eu lieu cette année. 9 GPDS dédiés pour la SEP et 9 GPDS dédiés pour le lycée général et technologique plus 1 bilan de fin d'année. Ils sont un moment d'échange permettant d'aborder divers cas d'élèves et de croiser les regards (assistante sociale, infirmière, psy-EN, MLDS). L'objectif étant de lutter contre le décrochage scolaire et de trouver des solutions individualisées à ces jeunes. **Du regard des CPE, le bilan est mitigé.**

6/ Animation des différents dispositifs

Dès septembre, les prises de vue pour les photos de classes ont été organisées par la vie scolaire : Prise de contact en amont avec le laboratoire photo, planification de l'intervention, élaboration du planning de prises de vue par classe, réception et distribution des photos aux élèves.

Cette année, les élections des délégués de classe se sont déroulées du 6 au 10 octobre 2025.

L'élection des délégués d'internat s'est déroulée le 8 octobre 2025 et l'élection pour les membres du CVL était le 9 octobre 2025.

Une assemblée générale des délégués a été planifiée le 16 octobre 2025.

La MDL a été relativement active cette année et les élèves heureux de pouvoir faire vivre cette association (participation à des sorties, voyages, achats de jeux pour le foyer et pour l'internat ainsi que participation à la sortie de fin d'année des internes).

Poursuite de l'activité de la cafétéria du foyer des élèves avec la vente de confiseries, de goûters et de boissons sur les temps de récréation.

Le CVL a été réuni 7 fois cette année sans compter les réunions éco-délégués gérées par les enseignants référents.

Un conseil des internes a eu lieu le 12 mars 2026 pour comprendre leurs besoins et leurs attentes supervisés par le chef d'établissement et la CPE référente de l'internat.

7/ Gestion des salles d'étude

Cette année, les deux salles d'études étaient surveillées par 1 AED et l'autre par 1 AP. Une salle d'étude était destinée aux élèves du lycée général et une salle d'étude était destinée aux élèves du lycée Pro et aux élèves qui avaient besoin de l'aide des assistantes pédagogique. Cette surveillance a permis aux élèves de travailler dans le calme, d'avoir de l'aide parfois des AED. Ces salles d'études surveillées ont également accueilli les élèves exclus de cours.

8/ Suivi des AED

En septembre 2025, 7 nouveaux AED ont été recrutés.

Les postes de Jessica et de Ryslène assistantes pédagogiques, ont été bénéfiques pour les élèves et les enseignants. Jessica et Ryslène ont été force de proposition auprès des enseignants et des élèves pour les aider au mieux dans leurs difficultés et les remotiver dans leurs apprentissages.

A noter que cette année le poste d'APS (Agent de Prévention et Sécurité) n'a pas été reconduit malgré le bénéfice apporté les dernières années.

9/ Gestion de l'internat

Dès le mois de septembre, l'internat comptait 24 internes (soit 16 garçons et 8 filles).

Passé le 1^{er} trimestre une diminution s'est fait ressentir plus que 15 internes (soit 9 garçons et 6 filles). Entre mars 2026 et mai 2026, l'effectif a changé accueillant 10 garçons et 5 filles pour finir l'année soit 15 internes au total.

Chaque soir 2 AED assurent respectivement l'étage des garçons et l'étage des filles.

Un(e) CPE est présent dans l'établissement jusqu'à 22h, 4 jours par semaine du lundi au jeudi soir.

Les mercredis après-midis sont animés par 2 AED. Cette année, l'internat a été animé, et le groupe a bien fonctionné. Des animations ont été proposées par nos AED telles que des soirées jeux de société, des soirées Just Dance, des films diffusés à l'internat, le repas de Noël, une soirée de fin d'année scolaire au bowling avec repas Kebab/tacos. De 18h à 19h, les élèves internes ont fait l'étude au CDI. Il conviendra de repenser cette heure étude car les élèves du lycée professionnel ont beaucoup de difficulté à se mettre au travail (repenser l'heure d'études, remettre de la méthodologie de travail, mise en place de lectures partagées...).

En outre, l'internat cette année a été revalorisé par plusieurs actions :

- Réorganisation de l'espace commun (meubles TV, retirer PC qui ne fonctionne plus, en attente de nouveaux matériels)
- Installation d'une console de jeux qui n'était pas utilisée
- Mise à disposition de boîtes à idées à chaque étage.
- Affiche nominative de chaque étage
- Personnalisation du LDV : prénoms sur les portes de chambre, affiches accrochées dans les couloirs et dans les espaces communs.
- Mise en place d'un panneau d'affichage pour tous types d'informations (menu du self, sortie, activités ...)
- Mise à disposition de balai et pelle à chaque étage

- Mise à disposition de rouleaux essuie-tout (demande des élèves)
- Mise en place de tisanerie avec achat de micro-ondes et bouilloires mis à disposition des élèves.
- Mise en place d'une antenne pour la télé, réaménagement des pièces communes, achat de nouveaux jeux de société
- Proposition d'activités le mercredi après-midi : sortie à la bibliothèque, sortie au musée de Montélimar et atelier crêpes tous les 15 jours en partenariat avec les agents du lycée.
- Sortie de fin d'année au bowling de Saint-Paul-Trois-Châteaux suivi d'un repas Kebab/Tacos.
- L'équipe de vie scolaire contribue donc à l'apprentissage d'une citoyenneté participative. Les élèves élus ou volontaires ont été accompagnés dans leur apprentissage de la prise de responsabilités. Cette dimension du travail de vie scolaire contribue au maintien d'un climat scolaire serein.

Prévisions pour l'année prochaine à l'internat :

- Renouveler le billard défectueux
- Mise en place d'ordinateurs ou tablettes via la Wifi

10/ Conclusion

Pour conclure, cette année 2025-2026 a été moins sereine pour l'équipe de vie scolaire que l'année précédente. De nombreuses absences au niveau des AED ont failli au service mais tout le personnel présent a été réactif pour assurer le bon fonctionnement et la prise en charge des élèves. **Une grande dépense d'énergie de la part des CPE a été nécessaire pour faire preuve de réactivité et d'adaptation au quotidien.** Cependant, il est important de noter que très peu d'incidents graves ont eu lieu cette année. Le climat scolaire tend à se stabiliser d'année en année tout en restant fragile.

Objectifs pour le service vie scolaire l'an prochain

- Impliquer d'avantage les AED sur le suivi individuel des élèves (absences, lien avec les CPE, mise en place des référents)
- Renforcer et valoriser le lien équipe pédagogique - vie scolaire - familles
- Favoriser l'engagement des élèves au sein de la vie lycéenne (CVL, MDL, éco-délégués, délégués).

L'équipe des CPE du LPO
Mme Descours, Mme Guyon, M. Laib, Mme Marquès,
Mme Maurais, Mme Simon

Annexe 10 : Bilan assistants pédagogiques

Au cours de l'année scolaire 2025-2026, nous avons assuré un accompagnement régulier auprès des élèves des filières générales et professionnelles de l'établissement. Nous nous sommes présentées dans toutes les classes lors de la première semaine de la rentrée. Certains élèves sont venus directement vers nous pour fixer des heures d'accompagnement, d'autres ont été orientés par leurs professeurs ou leur CPE référent.

Notre intervention s'est articulée autour de plusieurs missions essentielles :

- Accompagnement individualisé des élèves
- Soutien méthodologique
- Aide à l'organisation du travail personnel
- Préparation aux examens
- Présence et accompagnement au sein des classes
- Participation au suivi éducatif et pédagogique des élèves (mise en place d'un PAP, orientation...)

Nous avons notamment été fortement sollicitées par les professeurs des secondes générales pour assurer un soutien en mathématiques et en français. En effet, nous avons proposé à 24 élèves de seconde et 75% ont accepté le soutien.

Cependant, on remarque un écart entre la section professionnelle et les sections générales et technologiques : seulement 19% des élèves de la filière professionnelle ont accepté le soutien contre 62% des élèves du général. Nous avons remarqué que les élèves du lycée professionnel ayant accepté le soutien, ont abandonné l'accompagnement dès leur retour de stage pour la majorité.

Cet accompagnement régulier a permis d'aider les élèves rencontrant des difficultés, de renforcer les acquis fondamentaux et de favoriser une meilleure implication dans les apprentissages.

Notre présence en classe a permis de créer un appui apprécié des enseignants, notamment pour accompagner les élèves en difficulté, encourager l'autonomie et maintenir un climat de travail serein et constructif.

Néanmoins, certains élèves, malgré plusieurs relances, n'ont pas sollicité l'aide qui leur a été proposée, comme la classe des 3^{ème} Prépa Métiers. Il leur a été imposé, en fin d'année, un accompagnement pour la préparation à l'examen du brevet mais un suivi continu aurait été plus bénéfique pour de meilleurs résultats.

Par notre disponibilité, notre écoute et notre investissement constants, nous avons contribué à favoriser la réussite scolaire et à renforcer la confiance des élèves dans leurs apprentissages. Notre travail en collaboration avec les équipes pédagogiques a permis d'apporter une aide adaptée aux besoins repérés, aussi bien dans les classes du lycée général que dans les sections professionnelles. Un bilan personnalisé a été fait et transmis aux professeurs principaux ainsi qu'aux personnels de direction référents avant chaque conseil de classe.

Nous avons mis en place un stand lors de la Journée Portes Ouvertes du lycée. L'objectif était d'être plus visibles et de présenter nos missions notamment aux parents. Certains n'étaient pas au courant de l'existence des assistantes pédagogiques au sein de l'établissement.

Pour l'an prochain, une communication aux parents, dès le début de l'année scolaire, pourrait permettre une meilleure orientation et implication des élèves.

Voici quelques chiffres récapitulatifs pour cette année 2025-2026

	ELEVES	ACCEPTATIONS	
Propositions section professionnelle	36	7	19,4%
3 PM	3/23	3	100,0%
2nd	16	4	25,0%
1ères	17	1	5,9%
Terminales	0	0	0,0%
Propositions section générale et technologique	34	21	61,8%
2nd	24	18	75,0%
1ères	8	1	12,5%
Terminales	2	2	100,0%

Annexe 11 : Bilan MDL

1. Présentation de laMDL

La Maison des Lycéens est une association gérée par les élèves dont l'objectif est de développer la vie culturelle, sportive, citoyenne et conviviale au sein du lycée. Elle permet aux lycéens de proposer et d'organiser des projets contribuant à l'animation de l'établissement.

2. Le bureau et sa composition

Président : PLAN CHEN René

Vice-présidente : LEFRANÇOIS Élise

Trésorière : VERHEYDEN Kyra

Vice-trésorier : AZANAIE EN-NAJY Badraddin

Secrétaire : RUAS Manon

Vice-secrétaire : HUBER Liséa

Le bureau de la MDL s'est réuni régulièrement tout au long de l'année afin de suivre les projets en cours, préparer les actions à venir et assurer la gestion administrative et financière de l'association. La MDL comptait plus de 200 adhérents pour cette année scolaire avec une cotisation annuelle qui est maintenue à 7 euros par adhérent, permettant de soutenir les différentes actions menées tout au long de l'année.

3. Actions et projets réalisés durant l'année

Au cours de l'année scolaire 2025-2026, la Maison des Lycéens a poursuivi ses missions en faveur de la vie lycéenne et du développement des projets des élèves.

- Comme chaque année, la MDL a participé à l'organisation des photos de classe, en assurant la coordination de cette activité au sein de l'établissement.

- La MDL a également poursuivi la gestion de la cafétéria du lycée durant toute l'année scolaire 2025-2026, qui propose aux élèves la vente de boissons ainsi que de produits alimentaires préemballés tels que des chips, barres chocolatées ou encore confiseries.

- Le foyer de la MDL a été maintenu et reste accessible aux adhérents. Cet espace constitue un lieu de détente, de repos et de convivialité permettant aux élèves de se retrouver durant leur temps libre. Il met notamment à disposition un billard, des tables, un coin lecture, des poufs avec dossier, ainsi que plusieurs jeux de société, dont de nouveaux jeux acquis au cours de l'année scolaire.

- La MDL a également soutenu les élèves de la voie professionnelle à travers l'organisation d'un projet loto. Cet événement avait pour objectif de contribuer au financement d'un voyage pédagogique tout en permettant aux élèves concernés de participer activement à son organisation et ainsi de développer leur expérience dans la gestion d'un projet et d'un événement.

- Par ailleurs, la MDL a mis en place une tombola, organisée à partir de lots restant disponibles à l'issue de précédentes actions. Cette initiative a permis d'animer la vie de notre établissement.

- Enfin, la MDL a apporté un soutien financier à plusieurs projets pédagogiques et culturels en participant à des aides aux adhérents et au financement de certaines sorties et certains voyages. Cette aide a notamment concerné le Festival de l'Écrit à l'Écran, le Festival des Arcs, le voyage à Brighton, ainsi que d'autres projets pédagogiques favorisant l'ouverture culturelle et l'enrichissement des parcours des élèves.

Au cours de l'année, la mise en œuvre de certaines actions a néanmoins été freinée par des difficultés de coordination et d'organisation avec l'administration de l'établissement, ainsi qu'un accompagnement limité de leur part.

4. Bilan financier

La situation financière de la MDL demeure saine et permet la poursuite de ses actions en faveur des élèves.

5. Bilan général

Cette année, la MDL a permis de dynamiser la vie du lycée grâce à différentes actions et événements. À travers la gestion du foyer et de la cafétéria, l'organisation d'animations et le soutien apporté aux projets pédagogiques, culturels et éducatifs, la MDL a contribué à une meilleure vie lycéenne dans l'établissement. Les projets réalisés ont favorisé l'engagement des élèves et le développement de la convivialité au sein de l'établissement. La MDL poursuivra cet engagement lors de la prochaine année scolaire en continuant à accompagner les projets portés par les lycéens et les équipes éducatives.

6. Perspectives pour l'année prochaine

- Préserver les projets qui ont fonctionné.
- Développer de nouveaux projets pour la prochaine année scolaire.
- Augmenter la participation des élèves à long terme avec un plus grand engagement de ces derniers ainsi qu'augmenter le nombre d'adhérents.

Bilan Financier de la Maison des Lycéens 2025-2026

L'adhésion à la Maison des Lycéens était de 7€.

Pour l'année 2025 - 2026 nous avons un total de 218 élèves adhérents sur le LPO.

* : Se reporter aux tableaux détaillés mois par mois

Tableau Général Comptable :

	DATE	Rentrée d'Argent +	Sorties d'Argent -
Cotisations des élèves* :	09/25	+1526€	
Projets*:	Année scolaire	-446,26	
Subvention*:		+500	
Cafétéria* :		-2906	
Dépenses fixes :			
Assurance Association MAIF :	01/26		375,37
Dépenses occasionnelles :			
Sortie Internat			163,80
Fond de caisse : (Coffre et caisse)			
Compte courant : 85028007430		Solde disponible	
Compte Livret A : 85031219448		Solde positif + 504,41 intérêts de l'année	

218 élèves ont payé 7€.

Au total la MDL est déficitaire de 1865,43€.

Annexe 12 : Bilan CDI

Présentation du CDI

Un CDI dans un LPO

Le lycée Gustave Jaume est un lycée polyvalent (général, techno, sep) induisant une grande hétérogénéité des publics.

Il accueille 1221 élèves (62,57% de demi-pensionnaires(1)) et 101 enseignants.

Le CDI compte **2 postes de professeures documentalistes à temps plein**, occupés cette année par mesdames Aleyan et Lefebvre, professeures-documentalistes certifiées.

Une enseignante d'italien rattachée administrativement au lycée effectue son service de 18 heures au Cdi depuis octobre 2024.

L'équipe des professeures-documentalistes va être renouvelée à la rentrée 2026-2027 suite à de nouvelles affectations.

Un espace aux multiples usages

- ➔ Un espace principal de 400m2 accessible en autonomie aménagé pour :
 - *Lire* (coin lecture vers les BD et mangas), les documentaires, fictions, théâtre, poésie... sont rangés dans des espaces différenciés.
 - *Travailler* (4 tables rondes + 18 tables individuelles + une salle de travail pouvant accueillir 19 personnes),
 - Faire des recherches ou travailler sur les 12 *postes informatiques* mis à disposition des élèves (le système Veyon permet d'avoir une vision des pages consultées par les élèves depuis le poste du personnel).
- ➔ Des espaces annexes de 100m2 avec :
 - la salle Silence : salle équipée informatiquement avec 19 places assises
 - la salle Soleil : 10 places, il manque un PC dans cette salle afin de la rendre pleinement opérationnelle pour les élèves.
 - Bureau de Mme DifPsyEN
 - Bureau des prof doc + réserve

Les salles Silence et Soleil sont quotidiennement utilisées par les élèves en petits groupes et/ou pour la préparation des oraux ou exposés. La salle Soleil est également utilisée par l'administration, en particulier pour des réunions de concertation.

Ces deux salles sont réservables sur Pronote par les enseignants.

Un fonctionnement adapté aux publics et aux usages

Le Cdi évolue régulièrement pour mieux s'adapter aux usages que les élèves en font et pour en garantir le bon fonctionnement.

Ainsi depuis janvier 2026, il a été décidé de ne plus autoriser l'usage du téléphone portable en raison de nombreux abus (usage récréatif avec jeux vidéo notamment) et pour être en conformité avec le règlement intérieur du LPO.

- ➔ Etude statistique sur l'utilisation du cdi faites du 1^{er} au 19 décembre 2025.

Remarques:

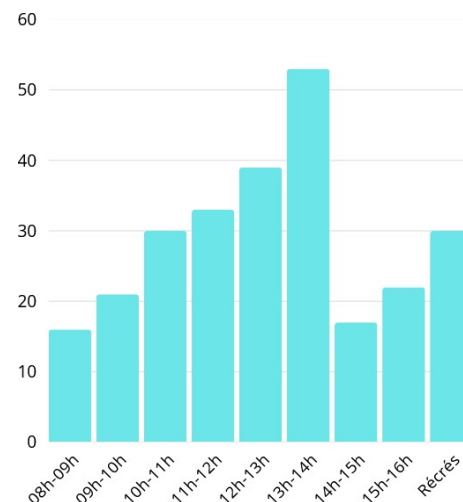
- Ces données reflètent les activités des élèves à un temps T.
- Les élèves qui sont sur leur téléphone portable pour travailler sont notés en «travail».

- Concernant les ordinateurs, aucune distinction n'a été faite entre les activités ludiques et celles pour le travail (très majoritaires)
- Les statistiques n'ont pas pu être réalisées tous les jours, ni sur toutes les heures ; le total sera donc une moyenne en fonction du nombre d'observations.

Pendant la période étudiée, le CDI a reçu une moyenne de **29 élèves par heure**

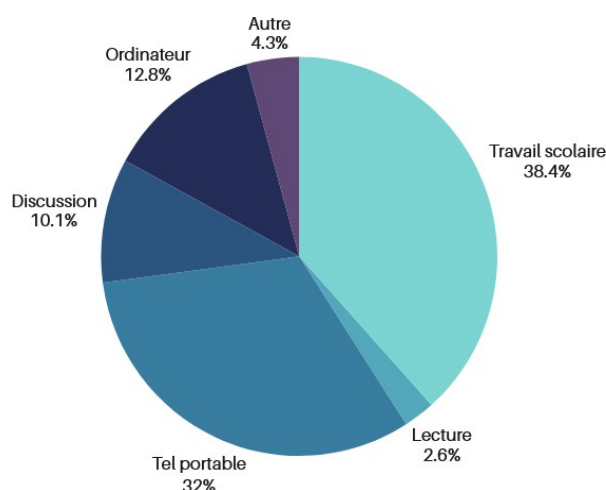
Nombre d'élèves en moyenne par créneau horaire

08h-09h : 16	12h-13h : 39	Récré : 33
09h-10h : 21	13h-14h : 53	
10h-11h : 30	14h-15h : 17	
11h-12h : 33	15h-16h : 22	



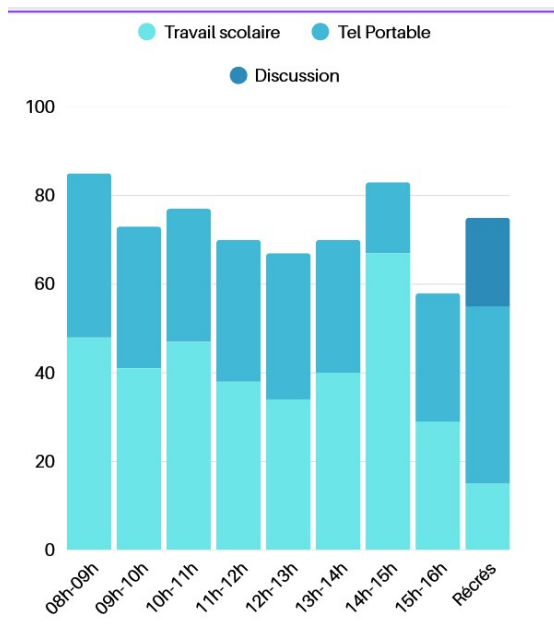
Travail scolaire : 9 (38,5%)
Tel portable : 7.5 (32%)
Lecture: 0.6 (2,6%)
Ordinateur :3 (13%)
Jeu d'échec : 0.38 (1,6%)
Autre : 0,5%
Discussion : 2.36 (10%)

Usages (moyenne par heure sur la période étudiée)



Classement des activités en fonction de l'heure

08h-09h: Travail (48%) et portable (37%)	11h-12h : Travail (38%) et portable (32%)	14h-15h : Travail (67%) et portable (16%)
09h-10h: Travail (41%) et portable (32%)	12h-13h : Travail (34%) et portable (33%)	15h-16h : Travail (29%) et portable (29%)
10h-11h: Travail (47%) et portable (30%)	13h-14h : Travail (40%) et portable (30%)	Récréations : Portable (40%) et discussion (20%)



NB sur les usages du CDI

Des **clubs** ont été proposés en début d'année (lecture, écriture, manga, échec, journal du lycée, numérique...) mais n'ont pas eu de succès certainement en raison de la pause méridienne trop courte.

Promotion de la lecture

- Présentation des lectures coup de cœur.
- Sélection de livres dans le cadre de « journées à thème » : écrivains en prison, animaux, laïcité, droits des femmes, violences faites aux femmes, égalité filles/garçons, printemps des poètes.
- Cahier de suggestions à disposition des élèves.
- Amélioration du coin lecture avec du mobilier adapté.
- Lecture offerte : TEPC
- Participation à l'événement littéraire local « les cafés de Montélimar »

Activités pédagogiques en lien avec les apprentissages disciplinaires

- Exposition sur la **résistance civile pendant la 2nd guerre mondiale** en France et en Italie : Court métrage d'animation et débat + exposition accompagnée d'un livret d'activités. Classes concernées : 16 groupes de section professionnelle, 2 classes de collège.
- Recherche documentaire sur les liens artistiques entre **la Renaissance italienne et l'Antiquité** : terminale LLCA
- création d'une exposition sur la **1^{ère} guerre mondiale** (recherche, mise en page, mise en place) : 1^{ère} 1 et 1^{ère} 3.
- Apprentissages et recherches documentaires :
 - Séances de découverte du Cdi pour tous les entrants du LP et LGT (en demi-groupes) : 1 séance autour de la recherche d'info documentaire, dont l'initiation à la recherche sur **e-sidoc** + 1 séance autour de la recherche d'info sur **Europresse**.
 - Terminale LLCE anglais : recherche documentaire sur les auteurs anglophones contemporains + ateliers ponctuels tout au long de l'année.
 - 1MELEC : recherche documentaire sur les scientifiques qui ont marqué le monde de l'électricité
 - 2nd 7 SES : recherches d'informations pour créer une association de l'économie sociale et solidaire fictive

→ EMI

- Exercices de fact checking autour du thème de la Saint Valentin en accès libre.
- MLDS : 7 séances autour des thèmes suivants : Information et sources, De la mésinformation à l'infox, Info et réseaux sociaux, Recherche d'information sur internet, Semaine de la presse (rédaction d'une information), Les défis du numérique, L'IA (expo Cartooning for peace).
- 1^{ère} CAP EPC : Reconnaître une fausse information, Info et réseaux sociaux, être un bon « fact checker », recherche d'info IA (prompt) Vs/ Moteur de recherche
- Exposition IA, Droits devant (Cartooning for peace) avec fiche activité pour les classes suivantes : 2nd 2, 2nd 3, 2nd 4, 1^{ère} BAC PRO AGORA, 1^{ère} 4, Grp italien 1^{ère}.
- Semaine de la presse et des médias : Commande de médias papier pour exploitation au CDI. Proposition de séances faites aux enseignants. Classes (vérifier une infos et écrire un article) : MLDS + 2nd BP TNE + 2nd BP PMIA
- Recherche d'informations avec l'IA dans le cadre du concours d'éloquence (rédaction d'un prompt). 2nd 2, 2nd 4, 2nd 6, 2nd 7.

→ Soutien scolaire en italien

→ Accompagnement de l'**assistant d'anglais** dans la mise en place de séances au CDI.

Actions culturelles

- **Expositions** faites par les élèves : 1^{ère} guerre mondiale (2nd...) Harcèlement (italien), droits des femmes (Agora), égalité Filles/Garçons, Die Lorelei par les élèves germanophones...
- **Journée européenne des langues** (création d'un jeu en anglais, allemand et espagnol proposé en accès libre au CDI).
- **Journée contre les violences faites aux femmes** : exposition (Marc Melky, Fanny Vella), quiz en accès libre.
- **Journée des écrivains en prison** : sélection de documents, exposition, quiz en accès libre.
- **Journée mondiale des animaux** : sélection de documents, quiz en accès libre.
- **Journée de la laïcité** : exposition de la BNF, « escape game » et quiz en accès libre.
- **Journée de lutte pour les droits des femmes** : exposition (+ expo élèves 1 AGORA) + activités proposées aux enseignants (exploitation par la classe de 1AGORA), quiz en accès libre.
- **Egalité filles-Garçons** : exposition + sélection thématique + proposition d'activité faite aux enseignants et vie scolaire.
- **Journée contre le harcèlement** : sélection documentaire, affichages ressources au lycée et nationales
- **Le printemps des poètes** : Poèmes affichés au CDI, mise en avant du fonds documentaire, proposition d'activités (cadavre exquis, haïkus...) : élèves + profs (salle des profs).
- Participation au **Prix Littéraire Jeunesse Antiquité** avec les classes de latin et de grec
- Accueil et formation des élèves aux deux tours du **concours d'éloquence**.
- **Quiz** proposés en accès libres (formules LGT et lycée pro) à l'occasion d'Halloween, de Noël, de Pâques.
- **Les CroisActu**, jeu de culture générale sur l'actualité tout au long de l'année
- **Tournoi d'échec** : Clément Bergasse T4 a une nouvelle fois remporté le tournoi, devant Victor Reixach 2.7 qui arrive à la seconde place.
- **Puzzle** mis à disposition des élèves dans l'objectif de les occuper et de les faire se concentrer sur des activités autres que celles des écrans.

Ouverture sur l'extérieur/implication dans la vie de l'établissement

- Accueil de 3 **stagiaires**, élèves du lycée.

- Participation au dispositif **ERASMUS +** : présentation du CDI et son lien avec les cours aux enseignants accueillis
- Contribution aux activités autour de l'**EDD** (Cf compte-rendu en annexe).
- Participation aux **portes ouvertes** du lycée.
- Participation aux **Cafés Littéraires de Montélimar** avec rencontre de l'autrice Bérénice Pichat pour son roman *La petite bonne*
- Mme Aleyan **référente culture** LPO en binôme avec Mme Blanché
- Mme Aleyan **animatrice du bassin professionnel Sud-Drôme** en binôme avec Mme Lopez

Gestion documentaire

Le fonds documentaire

Ouvrages en service :	
Livres documentaires	2711
Littérature de fiction (roman, nouvelle, essai, poésie, théâtre)	4680
BD, roman, graphique, manga, album	1287
Littérature en langue étrangère	286
Documentation ONISEP	69
Sous-Total	9033
Ouvrages en réserve :	966
TOTAL fonds	9999

Une importante actualisation du fonds est en cours : inventaire, **mise au pilon** (=supprimer) d'ouvrages anciens (431 documents depuis septembre 2025 et à ce jour), **mise en réserve** (=archiver) d'ouvrages peu empruntés, réflexion sur le classement et la mise à disposition des documents pour encourager les prêts.

Une partie des BD et albums désherbés a été mise à la disposition des élèves de l'internat suite à la demande d'une CPE.

Le choix des documents est fait par les professeures documentalistes, les élèves et l'équipe pédagogique.

3 à 4 commandes sont effectuées au cours de l'année, ce qui représente **306 nouveaux documents** pour l'année scolaire 2025-2026.

466 **prêts** ont été effectués durant l'année scolaire. **Ce chiffre reste encore largement insuffisant.**

50 prêts d'élèves restent non rendus à ce jour, malgré plusieurs relances des retards faites dans l'année.

- Livres les plus empruntés en fiction (hors prêts liés à des œuvres étudiées en classe) :
- *Et à la fin, ils meurent : la sale vérité sur les contes de fée* de Lou Lubie – roman graphique
 - *The quintessential quintuplets* de Negi haruba - manga
 - *La petite dernière* de Fatima Daas - roman

- *Madeleine avant l'aube* de Sandrine Colette - roman
- *My happy mariage* de Akumi Agitogi - manga

→ Livres les plus empruntés en documentaire :

- *L'analysed'image science po paris*
- *Sois jeune et tais-toi, réponse à ceux qui critiquent la jeunesse* de Salomé Saqué
- *Psychologues : les grandes idées tout simplement*
- *La Palestine expliquée à tout le monde*
- *Alice au pays des idées*

Les ressources numériques disponibles

- ESIDOC : portail en ligne du Cdi, il contient un moteur de recherche pour trouver toutes les ressources du CDI ainsi qu'un certain nombre d'informations utiles. Il est accessible depuis le site internet du lycée et Pronote
- EUROPRESSE : kiosque numérique en ligne de presse nationale et internationale, il est accessible sur ESIDOC après une identification à son compte Pronote.
- ONISEP : kiosque numérique des publications de l'ONISEP sur l'orientation professionnelle et les poursuites d'études. Nouveauté à mettre en place en septembre 2026.
- ZERO DE CONDUITE : plateforme VOD cinéma, elle contient un catalogue de films de cinéma 100 % légale (droits institutionnels acquis) spécialement sélectionnés pour les établissements scolaires.

Le budget

Le budget 2026 s'élève à 6600€, le montant est identique aux budgets des précédents exercices.

Cette stabilité budgétaire permet de poursuivre l'investissement dans les ressources numériques en ligne initié en janvier 2025.

Coût annuel des principaux abonnements :

- Europresse 2139€ / an
- ONISEP intégral 387€ / an (pack intégral kiosque papier et numérique toute l'année).
- BCDI 500€/an
- Zéro de conduite 500€ / an **payé sur les fonds propres de l'établissement.**

Dans les domaines de l'information d'actualité internationale et le domaine de l'orientation professionnelle il est primordial pour les élèves de disposer d'informations actualisées et fiables, ce qui justifie l'achat d'abonnements de ressources en ligne spécialisés.

Hors budget de fonctionnement propre au Cdi :

Le Cdi a bénéficié du Fond Régional d'Investissement 2025-2026 pour l'achat de 4 chauffeuses pour un montant de 2000€. Elles viendront compléter l'espace lecture dès la rentrée prochaine.

Le CDI a déjà bénéficié du FRI pour renouveler le mobilier de l'espace lecture en 2024-2025 avec l'achat d'une large banquette de lecture et une tour à manga.

La communication

- Catalogues des nouveautés du CDI diffusés régulièrement à toute la cité scolaire via pronote
- Présentation des activités proposées aux collègues enseignants et/ou aux élèves via Pronote.
- Information par voie d'affichage : règles de vie au CDI, présentation des différents espaces, règles d'utilisation des téléphones portables, utilisation du logiciel *Veyon* sur les PC...
- Veille informationnelle mensuelle proposée aux collègues enseignants sur les thèmes suivants : L'IA pédagogique, l'EMI, La digitale (présentation des outils), la plateforme Avenir (récapitulatif de la formation en ligne), la santé mentale des adolescents,

Une veille sur la santé mentale proposée aux élèves.

Annexe 13 : Bilan RBDE

Présentation générale de la mission

Cette première année de mission RBDE a été marquée par une importante phase de prise en main du poste ainsi que par un travail mené aux côtés des équipes pédagogiques afin d'assurer le suivi des élèves et des PFMP.

Les neuf mois suivant la prise de fonction ont été particulièrement denses, avec une charge administrative importante liée :

- au suivi des conventions,
- aux PFMP,
- aux échanges avec les entreprises,
- à la gestion des dossiers élèves,
- ainsi qu'à l'utilisation des différents outils numériques et logiciels institutionnels.

Cette première année a également nécessité une phase d'apprentissage importante afin de découvrir les procédures administratives et de gagner progressivement en autonomie dans les différentes missions liées au poste.

Pour cela, j'ai pu m'appuyer sur les process et ressources disponibles sur le PIA afin de me former aux différents logiciels et outils utilisés au sein de l'établissement.

Ce travail réalisé en collaboration avec les équipes pédagogiques a permis d'assurer un accompagnement des élèves dans leurs démarches professionnelles tout en participant progressivement à la structuration de la mission RBDE au sein du lycée.

Actions menées durant l'année

Accompagnement des élèves dans la recherche de stage

Un travail approfondi a été réalisé autour des CV et des lettres de motivation.

Au début de l'année, les élèves étaient principalement orientés vers moi par les enseignants afin d'être accompagnés dans leurs démarches de candidature. Progressivement, les élèves ont commencé à identifier mon rôle au sein de l'établissement et, en fin d'année, certains sont venus me solliciter directement pour retravailler leurs CV et leurs lettres de motivation.

Les CV présentés étaient souvent peu adaptés aux attentes professionnelles et insuffisamment valorisants pour les entreprises. Un accompagnement individualisé a donc été proposé afin :

- d'améliorer la présentation des CV,
- de retravailler le contenu,
- de mieux valoriser les compétences et expériences,
- d'adapter les candidatures aux attentes des recruteurs,
- de travailler la posture professionnelle des élèves.

Projet « Stage Dating »

En collaboration avec Mme FRESI, un projet de « Stage Dating » a été initié afin de favoriser la rencontre entre les élèves et les entreprises partenaires.

Dans le cadre de cette action, un travail préparatoire a été mené avec les élèves autour :

- des CV,
- des lettres de motivation,
- de la présentation professionnelle,
- de la préparation aux entretiens.

L'objectif était de permettre aux élèves de mieux appréhender les attentes du monde professionnel et de développer leur confiance lors des échanges avec les recruteurs.

Le projet n'a cependant pas pu être finalisé cette année en raison d'un calendrier trop contraint. Néanmoins, ce travail préparatoire a permis de poser les premières bases d'un projet pouvant être reconduit et développé l'année prochaine.

Participation au dispositif Cordées de la Réussite

J'ai accompagné les élèves de 1ère STMG lors d'une sortie pédagogique à Valence dans le cadre du dispositif Cordées de la Réussite.

Cette sortie comprenait notamment la visite d'un IUT sur Valence afin de permettre aux élèves :

- de découvrir l'enseignement supérieur,
- d'élargir leurs perspectives d'orientation,
- de mieux identifier les poursuites d'études possibles après le lycée.

Cette action a contribué à accompagner les élèves dans leur réflexion autour de leur projet d'orientation.

Représentation du lycée et communication

Au cours de l'année, j'ai participé à plusieurs actions de représentation et de promotion du lycée :

- participation au Forum de l'Emploi de Saint-Paul-Trois-Châteaux,
- participation aux Portes Ouvertes de l'établissement,
- représentation du lycée auprès des collèges du Teil, de Montélimar et de Valence.

Ces différentes actions ont permis de présenter les formations du lycée, d'informer les futurs élèves et leurs familles et de participer à la valorisation de l'établissement sur le territoire.

Développement des premiers contacts entreprises

Même si cette partie reste encore à développer, plusieurs premières démarches ont été engagées cette année afin de commencer à structurer les relations avec les entreprises locales.

Dans le cadre de la campagne de la taxe d'apprentissage, une affiche de communication a été conçue afin de promouvoir l'établissement et sensibiliser les entreprises à leur participation.

Cette démarche m'a également permis de commencer à aller à la rencontre des entreprises afin :

- de présenter le lycée et ses formations,
- d'informer sur la taxe d'apprentissage,
- de créer de premiers contacts professionnels,
- d'identifier des pistes de partenariat.

Cependant, le temps consacré à cette partie est resté limité au regard de la charge administrative importante liée à la mission.

Bilan de l'année

Cette première année de mission RBDE a surtout été marquée par une importante phase de prise en main du poste et de découverte des différents outils, procédures et logiciels liés à la fonction.

Une grande partie du temps a été consacrée :

- au suivi administratif des PFMP,
- aux conventions,
- aux échanges avec les entreprises,
- à la gestion des dossiers,
- ainsi qu'à l'apprentissage des outils numériques institutionnels.

Malgré cette forte dimension administrative, plusieurs premières actions ont pu être mises en place :

- accompagnement des élèves sur les CV et lettres de motivation,
- lancement du projet « Stage Dating »,
- participation à des actions de représentation du lycée,
- premiers contacts entreprises dans le cadre notamment de la taxe d'apprentissage.

Cette année a ainsi permis de poser les premières bases de la mission et d'identifier les principaux axes de développement à renforcer pour les années suivantes.

Perspectives pour l'année prochaine

Dans le cadre d'une éventuelle reconduction de mon contrat, plusieurs axes de développement pourraient être poursuivis :

- développer davantage les contacts entreprises,
- construire de véritables partenariats professionnels durables,
- anticiper davantage les PFMP afin d'améliorer le placement des élèves,
- poursuivre et concrétiser le projet de « Stage Dating »,
- structurer progressivement un véritable Bureau des Entreprises au sein de l'établissement.

Ce projet pourrait associer :

- un ou deux enseignants,

- le DDFPT,
- un ou deux élèves,
- ainsi que les différents partenaires impliqués.

Un travail pourrait également être poursuivi avec Mme BONDUE autour :

- de la dématérialisation des procédures via PRONOTE,
- de l'utilisation du logiciel BAC à Stage,
- de l'amélioration du suivi administratif et pédagogique des PFMP.

Dans cette continuité, je souhaiterais également m'investir davantage dans le dispositif des Cordées de la Réussite en prenant le rôle de référente afin de développer les actions liées à l'orientation, à l'ouverture vers l'enseignement supérieur et à l'accompagnement des élèves dans la construction de leur parcours.

Conclusion

Cette première année en tant que Responsable du Bureau des Entreprises a été particulièrement enrichissante malgré une forte dimension administrative et une importante phase d'apprentissage liée à la prise de poste.

Les différentes actions menées ont permis de commencer à structurer la mission RBDE, d'accompagner les élèves dans leur préparation au monde professionnel et de poser les premières bases d'un développement plus important des relations entreprises pour les années à venir.

Annexe 14 : Bilan prise en charge des EBEP

Cette année, la mission de Référente Elèves à Besoins Educatifs Particuliers m'a été confiée, conceptualisée par une part de pacte.

J'ai effectué de mon mieux les missions de Référente EBEP et je remercie Monsieur Bard Volf et Madame Laffont de m'avoir fait confiance dans le suivi des élèves à Besoins Educatifs Particuliers (EBEP).

Missions

La professeure Référente Elèves à Besoins Educatifs Particuliers du 2nd degré pour la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers constitue un relais dans le cadre de l'École inclusive auprès des équipes pédagogiques et éducatives de l'établissement. Elle contribue à favoriser l'accessibilité des apprentissages et la construction des parcours de formation.

Elle a suivi la formation CAPPEI.

Demanière prioritaire, il s'agit d'exercer les missions suivantes:

- 1• Sensibiliser les membres de la communauté éducative de l'établissement aux principes de l'École inclusive.
- 2• Contribuer à la définition des axes du volet inclusif du projet d'établissement, et à la coordination du pôle inclusif d'accompagnement personnalisé.
- 3• Orienter les membres de la communauté éducative vers les acteurs, les dispositifs et les ressources de l'École inclusive

Sensibiliser les membres de la communauté éducative de l'établissement aux principes de l'École inclusive

- Information lors de la journée de pré-rentrée afin de présenter la mission et de rappeler que l'École Inclusive est l'affaire de toutes et tous.

Rentré scolaire : analyse des besoins

Dans un 1^{er} temps, il s'agit de répertorier les élèves bénéficiant d'un dossier MDA sur tout le lycée. Travail en partenariat avec :

- Mme Murphy, enseignante Référente de Scolarité et Handicap
- M. Vermandel, coordonnateur du PIAL NYONS OUEST
- Madame l'infirmière scolaire

Le but est de finaliser une liste des élèves bénéficiant d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) d'un PAP (Projet d'Accueil Personnalisé) et/ou d'un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation).

- Les élèves avec un PAI uniquement sont du ressort des infirmières.
- Les élèves avec des difficultés relevant du PAP sont du ressort des Professeurs Principaux (mais avec information de ma part si nécessaire, étayage auprès des familles, et aide à l'élaboration du PAP si besoin.)
- Enfin, les élèves bénéficiant de notifications de la MDA de la Drôme ou de la MPDH de l'Ardèche avec un PPS sont plus particulièrement sous la responsabilité du Référent EBEP, dès lorsqu'ils devaient bénéficier d'un.e AESH Mutualisé.e ou Individuelle

Nombre d'élèves à besoins particuliers (hors ULIS) sur le LPO Gustave Jaume

- **84** élèves avec un PAP (majoritairement dyslexiques, avec des aménagements assez simples une fois les professeurs formés/informés). **Effectif stable, mais en forte augmentation depuis les 6 dernières années (Une trentaine de PAP en 2018-2019).**

Les Elèves BEP sont au nombre de **22** (hors ULIS) (**voir Tableau récapitulatif**). Dont **6** ayant besoin d'un accompagnement par une AESH (Accompagnants d'Elèves en Situations de Handicap).

La présence des AESH implique également une communication fréquente avec les professeurs principaux et les équipes, afin que ces derniers soient toujours informés et consultés sur la pertinence de cet accompagnement, pour l'ajuster tout au long de l'année.

Contribuer à la définition des axes du volet inclusif du projet d'établissement, et à la coordination du pôle inclusif d'accompagnement personnalisé

- Remontée des besoins auprès du PIAL

Une fois la liste mise à jour avec les différents acteurs du lycée, et les MDA de la Drôme et la MDPH de l'Ardèche effectuée, un message d'information à destination des professeurs principaux a été envoyé, afin de présenter la mission du Référent EBEP et de répartir au mieux les rôles de chacun.e. Certains Professeurs Principaux m'ont sollicitée pour que je leur apporte de l'aide pour renseigner les PAP et pour la mise en œuvre des PPS.

Pour les élèves notifiés par la MDA pour des heures d'AESH, le travail de partenariat avec le PIAL a été immédiat, afin que les élèves bénéficient de l'aide accordée au plus tôt dans l'année scolaire.

Pour ce faire, chaque notification a été vérifiée auprès de chaque famille. Le travail de recherche auprès des établissements d'origine, grâce au partenariat avec les ERSH de secteur, est essentiel pour avoir l'historique de l'élève concerné.e.

5 AESH ont été nommées et des entretiens individuels élève / PP / AESH/ REF EBEP ont été organisés.

Une information sur les besoins de chaque EBEP a été donnée au PP, qui à son tour l'a diffusée à l'équipe pédagogique. Pour les élèves bénéficiant d'un PPS, une synthèse du PPS est établie et ensuite réévaluée au gré des progrès/ besoins de l'élève notifié. Elle est également mise sur pronote afin de faciliter l'accès des besoins des élèves à l'équipe pédagogique.

- Accueil des AESH

Le plus urgent est d'élaborer l'emploi du temps des AESH, en fonction des notifications mais également des décisions de chaque famille. En effet, les lycéens EBEP ont souvent tendance à refuser l'aide humaine une fois arrivés au lycée. Il faut donc toujours vérifier la pertinence de cette présence et l'adhésion du jeune sinon c'est contre-productif.

Les AESH sont centrales dans la bonne réussite des EBEP, mais leur présence doit être acceptée, et leur rôle bien défini.

De plus, au lycée, les emplois du temps ne sont pas stables comme dans une école.

- Emploi du temps des élèves et des AESH

En fonction des besoins identifiés (étude des Gevasco ou MOPPS des années précédentes) et des EDT de chaque classe, des plannings sont proposés et soumis à validation au chef d'Etablissement à chaque changement.

Ces besoins et ces aménagements sont revus régulièrement grâce aux réunions hebdomadaires ou bi mensuelles avec les AESH, ainsi que les contacts fréquents avec les familles et les enseignants.

De plus, la répartition des heures est également transmise au coordonnateur du PIAL.

Les EDT changent très souvent notamment lors des départs en stage.

Pour chaque jeune concerné, une synthèse du PPS (document de mise en œuvre du PPS) a été renseigné et transmis à l'équipe pédagogique. Un Geva-Sco est également rempli par l'ERSH en collaboration avec la REF EBEP.

- Suivi des élèves au cas par cas.

S'agissant d'un parcours individualisé, le suivi des jeunes s'effectue au besoin. Certaines familles me sollicitent beaucoup, d'autres moins. Le but du lycée pour ces jeunes atteints de handicap étant de devenir de plus en plus autonomes, il n'est pas rare que l'accompagnement devienne plus léger au fur et à mesure que le jeune grandit : c'est aussi le but de l'inclusion scolaire, que l'on nomme **désétayage**.

Pour les EBEP, des messages, documents, échanges ont été organisés avec les PP, familles et CPE concernant chaque cas de figure :

- aménagement de la scolarité
- aides aux familles pour demandes d'aménagements des évaluations/examens
- fiches de suivi / bilans des AESH
- Aide à l'orientation/ réorientations si besoin
- Accompagnement des EBEP inscrits en BTS.

Les Equipes de Suivis de Scolarisation

En début d'année les élèves sont suivis grâce à la mise en place d'équipe de suivi de scolarisation (ESS) qui permettent de faire un point sur les notifications, le dossier MDA, la mise à jour du GEVA-Sco et le suivi de la scolarisation de l'élève BEP. Les principaux acteurs de l'ESS sont le Proviseur, la Proviseure Adjointe, l'Enseignante Référente, la REBEP, le ou la CPE, l'Assistante Sociale, l'infirmière, le ou la professeur principale, la famille et l'élève, et un partenaire du médico-social en fonction du suivi de l'élève.

Cette année 2025-26 a compté 27 Equipes de suivi de scolarisation

Elles sont coordonnées par la REF EBEP : prise de contact avec la famille, avec l'enseignant Référent, avec le PP de la classe, rédaction du MOPPS, entretien avec les différents intervenants suivant les besoins de l'élève, gestion de l'emploi du temps de l'AESH accompagnant l'EBEP.

Le suivi des aménagements aux examens

Un travail conséquent est mis en place concernant le suivi des demandes d'aménagement aux examens. Les appels aux familles sont nombreux car ces demandes d'aménagement sont de la responsabilité des familles. Mais certaines familles ont le besoin d'être soutenues dans ces démarches.

Le binôme Proviseur Adjoint/ REF EBEP est essentiel, afin que la validation des aménagements cible le plus précisément possible les besoins en terme d'aménagement des EBEP. La liaison avec le bureau des élèves est également un point d'appui.

Le travail en amont avec les équipes éducatives et les AESH sont également primordiales, car les équipes sont au contact quotidien avec les élèves, leur apports techniques sont nécessaires afin d'élaborer les aménagements.

Le tableau de suivi des accompagnements AESH aux examens

Les élèves qui ont des aides humaines lors des examens sont répertoriés ainsi que les dates de leurs examens (CCF, épreuves ponctuelles...).

Un tableau a été mis en ligne sur pronote via "nuage" afin de faciliter la prise en charge de l'accompagnement par les AESH. Chaque professeur référent de l'épreuve a connaissance de l'AESH qui va accompagner le ou les élèves durant l'examen. Un travail d'équipe efficace a été encore une fois cette année apprécié.

Les aménagements aux examens sont également mis sur le casier numérique pronote afin que chaque professionnel en lien avec les examens (Proviseur, Proviseur Adjoint, AESH, PP, professeur de la discipline) ait connaissance de ceux-ci.

Le MOPPS

En début d'année un MOPPS (Mise en Oeuvre du Projet personnalisé de Scolarisation) est rédigé avec le Professeur Principal et la REF EBEP, envoyé aux équipes éducatives. Celui-ci définit le déroulement de la scolarité des élèves et leurs besoins notamment en terme de matériels pédagogiques adaptés, d'accompagnement, d'aménagement des enseignements, il se base sur le GEVA-Sco élaboré lors des Equipes de Suivis de Scolarisation. Sur le lycée Gustave Jaume une fiche de synthèse du PPS remplace le MOPPS, celle-ci est plus accessible pour les équipes. Elle est également mise en ligne sur pronote pour faciliter le suivi des EBEP.

Orienter les membres de la communauté éducative vers les acteurs, les dispositifs et les ressources de l'École inclusive

- Echanges avec la MLDS
- Travail avec le CIO sur les sécurisations des parcours scolaires des EBEP
- Aide à l'organisation des aides humaines/aménagements aux examens en collaboration avec Yannick Chevillon et Mme Laffont.
- Fréquents rappels aux collègues de ce qu'est un PAP, PPS, PAI, PPO, Geva-Sco, MOPPS.... de toutes les ressources et du jargon de l'Ecole Inclusive...
- Rédaction de Geva-Sco première demande: **3 équipes ont été réalisées.**

Pistes pour l'année prochaine

- Une intervention rapide en début d'année lors de la journée de pré-rentrée permettrait de présenter ma mission auprès de l'équipe pédagogique.
- Renouveler l'intervention sur la sensibilisation aux TND orientés TSA-TDAH sur le LGT.

A développer/approfondir en 2025-2026

- L'utilisation systématique des fiches Qual'inclus afin d'ancrer notre lycée dans la mise en place du suivi des élèves en situation de handicap au niveau de l'accueil et la scolarisation, l'adaptation, la formation continue et la sécurisation du parcours de ces élèves.
- Rappeler aux PP de ne pas hésiter à me solliciter lors de l'élaboration des PAP
- Généraliser l'entretien de rentrée obligatoire pour les élèves possédant une notification pour un.e AESH mutualisé.e
- Engager une véritable réflexion autour de la mise en œuvre des PPS et PAP. Nous coérons des cases, mais comment appliquer les aménagements tout au long de l'année ?
- Continuer de faire évoluer le regard de certains collègues, parfois réticents vis-à-vis de l'école inclusive. La réussite de sélections BEP contribue également à ce changement de regard.
- Continuer à abonder le tableau "Ecole Inclusive" mis en place dans la salle des professeurs du LGT et le rendre plus visible par tous-tes. Que tous les élèves aient un LPI créé et tenu à jour.

Annexe 15 : Bilan GPDS et MLDS

Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS)

Introduction

Le Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS) constitue un dispositif essentiel dans la lutte contre le décrochage scolaire et dans l'accompagnement des élèves présentant des signes de fragilité dans leur parcours de formation. Son objectif principal est d'identifier précocement les situations à risque, de coordonner les actions des différents professionnels de l'établissement et de mettre en œuvre des mesures adaptées afin de favoriser la persévérance scolaire et la réussite des élèves.

Au cours de l'année scolaire 2025-2026, le GPDS du Lycée Polyvalent Gustave Jaume a poursuivi son engagement auprès des élèves rencontrant des difficultés d'ordre scolaire, personnel, social ou médical. Le présent bilan vise à présenter les données quantitatives de suivi, l'organisation du dispositif, les principales causes de décrochage observées ainsi que les actions mises en œuvre pour accompagner les jeunes concernés. Il permet également de dégager des axes de travail pour l'année scolaire 2026-2027.

1. Bilan de l'année scolaire : données et fonctionnement

Durant l'année scolaire 2025-2026, le GPDS a assuré le suivi de **119** élèves au total, répartis entre la Section d'Enseignement Professionnel (SEP) et les formations du Lycée Général et Technologique (LGT).

La SEP représente la majorité des situations recensées avec **66** élèves suivis, tandis que **43** élèves issus des filières générales et technologiques ont bénéficié d'un accompagnement spécifique. Cette répartition confirme la nécessité de maintenir une vigilance particulière auprès des publics les plus exposés aux risques de rupture scolaire.

Focus sur la Section d'Enseignement Professionnel

L'analyse des données met en évidence une forte représentation des élèves de seconde professionnelle et de CAP parmi les situations suivies. En effet, près de **63 %** des élèves accompagnés dans le cadre du GPDS sont inscrits dans ces niveaux de formation. Cette proportion demeure stable par rapport à l'année précédente.

Parmi les élèves suivis :

- **24** élèves étaient inscrits en CAP ;
- **12** élèves appartenaient aux filières GATL/AGORA ;
- **26** élèves étaient scolarisés en Baccalauréat Professionnel Industriel ;
- **4** élèves provenaient de la classe de troisième Prépa-Métiers.

Ces données confirment que les périodes de transition vers le lycée professionnel constituent des moments particulièrement sensibles dans les parcours scolaires.

Focus sur le Lycée Général et Technologique

Concernant les formations générales et technologiques, les élèves de seconde demeurent également les plus représentés parmi les situations suivies.

La répartition est la suivante :

- **20** élèves de seconde ;
- **13** élèves de première ;
- **10** élèves de terminale.

Comme les années précédentes, le nombre de situations de décrochage observées en terminale reste plus faible. Cette tendance peut s'expliquer par une meilleure projection des élèves dans leurs projets d'études supérieures ou d'insertion professionnelle, ainsi que par une maturité plus importante dans la gestion de leur parcours scolaire.

2. Organisation du GPDS

Le fonctionnement du GPDS repose sur une approche pluridisciplinaire mobilisant l'ensemble des acteurs de la communauté éducative.

L'équipe est composée :

- Du Proviseur ;
- De la Provisseure adjointe ;
- De l'Assistante sociale ;
- Du Référent Décrochage Scolaire SEP et GT ;
- De l'Infirmière scolaire ;
- Des Conseillers Principaux d'Éducation ;
- Des personnels de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS) ;
- Du Psychologue de l'Éducation Nationale.

Afin d'assurer un suivi régulier et efficace des situations, des réunions d'une durée de deux heures sont organisées deux semaines sur trois, en alternance entre les secteurs professionnel et général-technologique. Ce calendrier permet un traitement réactif des situations tout au long de l'année scolaire. Une réunion spécifique de bilan est également organisée en fin d'année.

Plusieurs outils facilitent le repérage et le suivi des élèves :

- Le logiciel Pronote pour le suivi des absences, résultats et observations ;
- Des fiches individuelles de suivi ;
- Une fiche de repérage des situations préoccupantes diffusée aux équipes pédagogiques.

Cette organisation favorise la circulation de l'information et la mise en place rapide d'actions adaptées.

3. Causes du décrochage et constats observés

L'analyse des situations traitées au cours de l'année met en évidence la multiplicité des facteurs pouvant conduire au décrochage scolaire.

Parmi les causes les plus fréquemment observées figurent :

- l'absentéisme répété ;
- la remise en question de l'orientation choisie ;
- le manque de motivation ;
- la phobie scolaire ;
- les situations de harcèlement ;
- les difficultés familiales ;
- les problèmes de santé ;
- les troubles du comportement ;
- la baisse significative des résultats scolaires.

Les constats diffèrent légèrement selon les filières.

Dans la SEP, les situations sont majoritairement liées à l'absentéisme, aux importantes difficultés scolaires et aux interrogations concernant l'orientation professionnelle.

Dans les filières générales et technologiques, la phobie scolaire, le manque de motivation, l'absentéisme et la chute des résultats apparaissent comme les problématiques les plus récurrentes.

Il convient également de souligner qu'une très grande majorité des élèves suivis présentent plusieurs facteurs de vulnérabilité simultanément. Le décrochage scolaire résulte rarement d'une cause unique ; il est généralement la conséquence d'une accumulation de difficultés scolaires, sociales, familiales ou psychologiques.

L'absentéisme demeure néanmoins l'indicateur le plus fréquemment observé et constitue souvent le premier signal d'alerte nécessitant une intervention rapide.

4. Actions mises en place

Face aux situations repérées, de nombreuses actions ont été engagées afin d'accompagner les élèves et leurs familles.

Les dispositifs mobilisés comprennent notamment :

- les entretiens avec les Conseillers Principaux d'Éducation ;
- les rencontres avec les professeurs principaux ;
- les rendez-vous avec l'équipe de direction ;
- les entretiens avec l'infirmière scolaire ;
- les accompagnements réalisés par l'assistante sociale ;
- les entretiens avec le Psychologue de l'Éducation Nationale ;
- le suivi par la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire ;
- les dispositifs de tutorat ;
- les ateliers de méthodologie ;
- les ateliers d'orientation ;
- les signalements pour absentéisme ;
- les informations préoccupantes lorsque la situation l'exige ;
- les procédures de réorientation ou d'accompagnement vers d'autres parcours de formation.

Dans la majorité des cas, ces actions sont menées en étroite collaboration avec les familles afin de favoriser une prise en charge globale et cohérente de la situation de l'élève.

Cette mobilisation collective permet d'apporter des réponses individualisées et adaptées aux besoins spécifiques de chaque jeune.

5. Perspectives et axes de travail pour 2026-2027

Afin de renforcer encore l'efficacité du dispositif, plusieurs axes d'amélioration ont été identifiés pour l'année scolaire 2026-2027.

Le premier objectif consiste à approfondir l'analyse des situations recensées en amont par les Conseillers Principaux d'Éducation et la Référente Décrochage Scolaire, afin de gagner en réactivité et en pertinence dans les réponses apportées.

Le développement et la généralisation des Parcours Aménagés de Formation Initiale (PAFI) constituent également un levier important pour prévenir les ruptures de parcours et proposer des solutions adaptées aux élèves les plus fragilisés.

Par ailleurs, une attention particulière sera portée à l'amélioration de la circulation des informations entre les différents acteurs éducatifs, notamment en direction des professeurs principaux, afin de renforcer le suivi quotidien des élèves.

Enfin, il apparaît nécessaire de poursuivre les actions de communication autour du rôle du Référent Décrochage Scolaire afin de mieux faire connaître ses missions et de faciliter le repérage précoce des situations à risque.

Conclusion

Le bilan 2025-2026 met en évidence l'importance du travail mené par le Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire du Lycée Polyvalent Gustave Jaume. Grâce à une collaboration étroite entre les différents professionnels de l'établissement, 119 élèves ont pu bénéficier d'un accompagnement adapté à leurs besoins.

Les constats réalisés confirment la nécessité de poursuivre les actions de prévention, en particulier auprès des élèves entrant dans les formations professionnelles et des élèves présentant des signes précoces d'absentéisme. La mobilisation de l'ensemble des partenaires éducatifs demeure un facteur déterminant pour favoriser la persévérance scolaire, prévenir les ruptures de parcours et accompagner chaque élève vers la réussite.

Mission de lutte contre le décrochage scolaire
(MLDS)

REMEDIATION TRAJECTOIRE+

Établissement support du dispositif : Lycée Gustave JAUME PIERRELATTE 26700

Type de dispositif : Trajectoire+

Les élèves accompagnés

Nb d'élèves inscrits	Sortant en cours d'année avec solution	AFFELN ET sécurisé	AFFELN ET non sécurisé	Contrat d'apprentissage signé	En recherche de contrat d'apprentissage	Suivi ML	Demande de reconduction MLDS
15	2	2	1	2	3	4	1

BILAN DES ACTIONS

Fiche action n° 1

Présentation de l'action	
Besoin(s) identifié(s) pour le(s) jeune(s) qui motive(nt) l'action	Renforcer leurs acquis dans les matières fondamentales
Objectifs :	Permettre à chaque élève de consolider des connaissances dans les matières fondamentales enseignées dans toutes les formations
Activité (s) proposée (s):	Mathématiques Anglais Français Histoire géographie
Identité de l'/des intervenants	Mme ATTALI professeure de Mathématiques Mme CLARKE professeure d'Anglais
Bilan de l'action	
En quoi l'action a-t-elle contribué à répondre au(x) besoin(s) ?	Cette action a permis aux élèves de conserver et renforcer les bases dans les enseignements fondamentaux
Observation(s) complémentaire(s)	La pédagogie a dû être adaptée à cause du manque de concentration de certains élèves. Les jeux notamment en mathématiques ont été mis en place par le professeur.

Fiche action n° 2

Présentation de l'action	
Besoin(s) identifié(s) pour le(s) jeune(s) qui motive(nt) l'action	Connaitre le fonctionnement et l'organisation d'une entreprise.
Objectifs :	Mettre les élèves dans une situation de création de mini entreprise. (support « Entreprendre pour Apprendre) Découverte de l'entreprise : Connaitre son fonctionnement, faire un devis des factures. Répondre à un cahier des charges, prendre en compte les coûts, Prendre en compte la notion de développement durable Exercer sa créativité et travailler en groupe
Activité (s) proposée (s):	Arts appliqués : ▪ Packaging : Réalisation d'un prototype d'emballage, réutilisable, écologique ▪ Graphisme : Création de logo Gestion d'entreprise et management : ▪ Etude de marché ▪ Démarchage d'entreprise partenaire ▪ Communication ▪ Visite d'entreprise
Identité de l'/des intervenants	Mme BRES professeure d'arts appliqués Mme FAURE professeure d'économie gestion
Bilan de l'action	
En quoi l'action a-t-elle contribué à répondre au(x) besoin(s) ?	L'action 2 a permis de mettre les élèves en situation de réussite Le projet créathon a permis de synthétiser les compétences acquises dans les actions menées dans la fiche 2. Les élèves ont été immergés dans la simulation de création d'entreprise. 2 projets d'entreprises réalisés par les élèves : - Projet d'installation de bornes de recharges de téléphone mutualisées installées dans des centres commerciaux. - Création d'un espace collaboratif avec centre de réparation deux roues et pistes cross.
Observation(s) complémentaire(s)	Les professeurs se sont adaptés aux profils des élèves et aux effectifs fluctuants. Le support étant différents dans les différentes activités (informatique en Economie et matériel d'arts en arts appliqués), les élèves ont perçu ces temps, pour certains, de façon positive Les différents supports pédagogiques ont permis aux élèves de s'impliquer d'avantage.

Fiche action n° 3

Présentation de l'action	
Besoin(s) identifié(s) pour le(s) jeune(s) qui motive(nt) l'action	Afin de connaître l'impact de nos choix dans la société : - Avoir un regard éclairé sur les enjeux et l'évolution du monde actuels (politiques et environnementaux) tout en dépassant ses représentations. - Savoir rechercher la source des informations diffusées par les médias et avoir conscience des dérives de l'outil internet.
Objectifs :	Amener chacun de nos élèves à devenir un citoyen libre et éclairé
Activité (s) proposée (s):	SNT (Science du Numérique et des Technologies) : armer les élèves face aux réseaux sociaux, à l'évolution de l'IA (et son accès) qui prend une part de plus en plus importante dans la vie de tous les jours. SVT : montrer l'évolution de notre impact sur l'environnement et présenter les mesures pour freiner cet impact. Réfléchir collectivement à des actions à mener au quotidien afin de préserver notre environnement. Economie: présenter et à chaque élève les documents administratifs qu'il devra s'appropriier tout au long de sa vie d'adulte (bulletin de paie, facture, gestion du budget...). EMI (Education aux Médias et à l'Information) Face aux nombreuses mutations de l'information, un processus de réappropriation s'avère de plus en plus nécessaire. Les élèves ont désormais à leur disposition une multitude de sources d'information dont ils doivent connaître les rouages.
Identité de l'/des intervenants	M. BASTIE : SNT Mme MULLER : SVT M. EDALEINE : Economie Mme ALEYAN : EMI (sur temps de service)
Bilan de l'action	
En quoi l'action a-t-elle contribué à répondre au(x) besoin(s) ?	- l'action a été menée dans son intégralité. - Evolution de la représentation entre le début et la fin de chaque séance Les élèves ont étudié des cas pratiques et mis en application les consignes. Ex : vérifier des sources d'information, repérer les dangers des réseaux sociaux, prévenir le cyber harcèlement
Observation(s) complémentaire(s)	Les élèves connaissent mal les diverses fonctionnalités des outils informatiques dont ils disposent. Ils utilisent essentiellement leur téléphone pour les réseaux sociaux et quelques recherches personnelles.

Annexe 16 : Bilan infirmerie

1 Infirmière titulaire à 100% sur le LGT et la SEP.

Ouverture de l'infirmerie dès 7h45 du mardi au vendredi pour permettre aux internes de passer avant les cours.

Travail en collaboration avec les 2 infirmières du collège en cas d'absence ou de forte affluence.

Travail en collaboration avec également l'assistante sociale, la vie scolaire, les professeurs et les familles

INSCRIPTIONS

Participation aux inscriptions des secondes générales , pro et 3 PM

PASSAGES

2032 passages pour **1205** lycéens plus 50% pour des douleurs diverses et 16% pour un mal être.

Les suivis médicaux conseillés aux familles sont de plus en plus difficiles à mettre en place par manque de professionnels sur le territoire, ayant pour conséquences une prise en charge tardive et une aggravation des symptômes générant de l'absentéisme.

GPDS

Roulement sur 3 semaines le jeudi de 13h15 à 14h45

PAI

65 au total élaborés cette année : **17** pour la SEP

47 pour LGT

1 pour BTS

PPS

Participation à certaines ESS et collaboration aux 1ère demandes GEVASCO

Travail en collaboration avec Mme Hoffman et Mme Murphy sur certaines situations d'élèves à besoins particuliers

CERTIFICAT D'APTITUDE POUR LES MACHINES DANGEREUSES POUR LES ELEVES DE 15 A 18 ANS

Planification des bilans infirmiers et visites médicales en lien avec Mme Bondue et Mr Vetro

94 bilans initiaux pour les secondes avec pour la partie normée l'aide de mes collègues du collège

69 bilans de renouvellement pour les 1ère et terminales

N'ayant toujours pas de médecin scolaire attiré à l'établissement, c'est le Dr Le Coq de Valence qui s'est détachée de ses établissements afin de délivrer les certificats d'aptitude. Elle a vu tous les entrants en SEP et fait les renouvellements sur dossier infirmier et questionnaire parental pour les autres. La réalisation des bilans normés est faite avec l'aide des infirmières du collège afin de pouvoir respecter les délais pour la délivrance de l'aptitude

INTERVENTIONS

Animation de séance **sur la gestion du stress à l'oral** :

2 interventions d'1 heure en 3 PM

1 intervention de 2 heures en 2 EPC

Participation à 1 séance d'**EVAS** pour les secondes générales

Participation au **café des parents** avec Mme Haucourt sur le thème des addictions

Intervention à l'internat en début d'année pour parler **d'hygiène de vie**

Formation de l'équipe vie scolaire sur utilisation Anapen (en cas de choc anaphylactique) ; Buccolam (en cas de crise d'épilepsie) et Baqsimi (en cas d'hypoglycémie majeure)

Intervention extérieure pour une **cellule d'écoute**

FORMATION

Dernière années de formation sur les CPS

Prise en charge d'une infirmière scolaire stagiaire sur Montélimar aux Catalins

IDEES POUR L'AN PROCHAIN

Proposer plus d'interventions sur l'internat

Etendre les interventions sur le stress à l'oral à d'avantage de classe

Reconduire les séances d'EVAS

Annexe 17 : Bilan service social

L'assistante de service social exerce à temps plein à la cité scolaire et ne définit pas de jours particuliers pour ses interventions au collège, lycée professionnel ou général. Elle répond aux situations en fonction des besoins.

Le service social est un service de proximité, un espace d'écoute et de parole. L'adolescent étant dans une temporalité immédiate, elle répond aux demandes des élèves et des familles au quotidien.

Le service et l'assistante sociale sont bien identifiés par le public.

Cette année, elle a reçu de nombreux élèves et familles afin de répondre aux besoins des situations.

Elle est conseillère technique de service social de la direction et des équipes.

Elle participe aux différentes instances de concertations pluridisciplinaires.

Elle participe à la gestion de l'absentéisme et du décrochage scolaire, du harcèlement scolaire et fait partie de l'équipe Phare, et contribue à l'inclusion des élèves à besoins particuliers.

Elle soutient la fonction parentale et contribue à la protection de l'enfance.

Elle écoute, informe, conseille et oriente.

Ses missions contribuent au bien-être et à la réussite des élèves.

L'assistante sociale effectue le conseil technique social aux écoles maternelles et élémentaires du Rocher.

Elle fait partie de la cellule d'écoute départementale.

ACTIONS

- Conseil technique auprès des deux écoles du Rocher dans le cadre du réseau Rep+ ;
- Membre de la cellule d'écoute
- Membre de la commission 3^{ème} prépa métiers
- Membre pré commission Egpa
- Equipe Phare collège et lycée
- Participation au CLSPDR de la commune de Pierrelatte
- Membre du réseau Addicto de Montélimar
- Participation aux instances pluriprofessionnelles PRE
- Participation réunions REP+
- Présentation du cadre réglementaire de la protection de l'enfance aux équipes de la cité scolaire
- Rencontres partenariales sur le territoire
- Organisation du « café des parents » au lycée et au collège et animation en partenariat avec médiatrice sociale
- Projet sortie « Caserne des pompiers » avec la classe de 6^{ème} à projet Compétences psychosociales en co construction avec leur professeure principale.
- Accueil d'une stagiaire AS 1^{ère} année sur deux périodes